|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНОзаседание педагогического совета Протокол №1 от 21 августа 2020 года |  | УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ Запорожская НШ-ДС №9 Е.Д.Литвиненко Приказ№18/1-ОДот «24» августа 2020 г.    |

***Годовой план работы***

***МБОУ Запорожская начальная общеобразовательная школа-детский сад № 9***

***на 2020-2021 учебный год.***

 **Тема работы МБОУ Запорожская начальная школа- детский сад №9:**

 **Совершенствование единого образовательного пространства образовательного учреждения «начальная школа – детский сад», осуществление преемственности на всех уровнях воспитания и обучения воспитанников и обучающихся.**

 В соответствии с Программой развития МБОУ Запорожская начальная школа- детский сад №9, приятой на период 2016-2020 гг. ( утверждена приказом директора от 27.01.2016 года №55/1- ОД) **ЦЕЛЯМИ РАБОТЫ** МБОУ Запорожская начальная школа- детский сад №9 являются:

* обеспечение высокого качества и доступности образования в соответствии с перспективными задачами развития экономики Камчатского края;
* эффективное выполнение муниципального задания на оказания образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства;

В рамках реализации данных целей в 2019-2020 учебном году МБОУ Запорожская начальная школа-детский сад №9 продолжает работать по **СЛЕДУЮЩИМ НАПРАВЛЕНИЯМ**:

* Обеспечение высокого качества образования на этапах начального общего и дошкольного образования.
* Обеспечение доступности начального и дошкольного образования.
* Выявление, сопровождения и поддержка одаренных и талантливых детей.

В рамках реализации приоритетных направлений коллектив педагогов МБОУ Запорожская начальная школа- детский сад №9 ставит перед собой следующие **ЗАДАЧИ**:

 1. Продолжить работу по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и начального общего образования. В частности:

– предоставлять качественное образование, согласно требованиям государственных стандартов;

– обеспечить получение обучающимися необходимых знаний, навыков и умений, формировать общекультурные компетенции;

– индивидуализировать образовательные траектории обучающихся исходя из их потребностей, интересов и интеллектуальных возможностей;

– формировать у обучающихся целостное миропонимание и современное научное мировоззрение, развивать культуру межэтнических отношений.

В части поддержки одаренных детей:

– обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов обучающихся;

– увеличить число обучающихся, участвующих в конкурсах и олимпиадах внутришкольного, районного, всероссийского уровней, увеличить долю призовых мест по итогам участия;

– развивать таланты обучающихся путем организации бесплатного дополнительного образования во внеурочное время.

В части развития педагогического потенциала:

– содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов;

– совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности педагогов;

– улучшить организацию повышения квалификации;

– обеспечить внедрение профстандарта педагогов;

– обобщить и распространить инновационный опыт школы, педагогов, пополнять педагогический опыт.

В части укрепления материально-технической базы:

– повысить уровень комфортности и технологической оснащенности учреждения (согласно ФГОС);

– обеспечить комплексную безопасность учреждения;

– оснастить спортивную деятельность учреждения;

В части сохранения и укрепления здоровья обучающихся:

– вести деятельность по сохранению и укреплению здоровья участников образовательных отношений, повышению их культуры здоровья;

– организовать полноценную и эффективную работу с обучающимися с ОВЗ;

2. Направить деятельность учреждения на обеспечение реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации (2015–2025) и Концепции развития дополнительного образования.

3. Участие в формировании и развитии единого образовательного пространства России.

**Прогнозируемый результат:**

* Повышение качества образованности и уровня воспитанности обучающихся.
* Сохранение и укрепление здоровья обучающихся.
* Активное участие обучающихся в районных, школьных конкурсах, выставках, олимпиадах.

***Основными принципами образовательной политики МБОУ Запорожская начальная школа-детский сад №9 являются:***

* гуманистический характер обучения;
* свобода выбора форм образования;
* общедоступность образования;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* демократический характер управления образованием.

***1.ВЫПОЛНЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 29.12.2012 Г. № 273-ФЗ***

***«ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»***

* Работа по охране прав детей, лишенных родительского попечения.
* Контроль за организацией питания детей.
* Учет детей дошкольного возраста, школьного возраста.
* Обеспечение всех обучающихся необходимыми учебниками, пополнение фонда учебников, провести необходимое списывание.
* Изучение семей первоклассников и семей новых обучающихся.
* Сохранность контингента обучающихся.
* Рассмотрение вопросов выполнения **Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации »** на совещаниях при директоре, на заседаниях педсовета и методических советах.
* Инструктаж по всем видам планирования и особенностям работы школьного и дошкольного отделения в новом учебном году.
* Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школьном и дошкольном отделениях.

***2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УСПЕВАЕМОСТИ И КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ***

**2.1. План мероприятий, направленных на обеспечение доступности общего образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Учет детей по классами группам в соответствии со списочным составом | До 31 августа | Директор, заместитель директора по ДВ |
| 2 | Смотр готовности классов, групп к началу учебного года | Август | Директор, заместитель директора по ДВ |
| 3 | Утверждение плана внутришкольного контроля | Август | Директор |
| 4 | Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности ,рабочих программ воспитателей групп дошкольного отделения | Август | Директор, заместитель директора по ДВ, руководители МО |
| 5 | Назначение классных руководителей, воспитателей, помощников воспитателей групп дошкольного отделения | Сентябрь | Директор |
| 6 | Составление расписания занятий | До 2 сентября | Директор |
| 7 | Утверждение социального паспорта школьного отделения | Сентябрь | Директор |
| 8 | Организация горячего питания обучающихся школьного отделения | Сентябрь | Ответственный за питание |
| 9 | Обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования | В течение года | Директор |
| 10 | Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся | В течение года | Учителя-предметники |
| 11 | Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися | В течение года | Директор |
| 12 | Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов | Согласно плану ВШК | Директор |
| 13 | Контроль уровня преподавания учебных предметов, областей ДО | В течение года | Директор, заместитель директора по ДВ |
| 14 | Анализ прохождения программного материала | Согласно плану ВШК | Директор, заместитель директора по ДВ |
| 15 | Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов | Согласно плану МО | Директор |
| 16 | Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования) | В течение года | Учителя- предметники |
| 17 | Учет посещаемости учреждения обучающимися | Ежедневно | Классные руководители, воспитатели групп ДО |
| 18 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в четверть | Директор |
| 19 | Работа по предупреждению неуспеваемости  | В течение года | Классные руководители |
| 20 | Организация работы по подготовке учащихся к ВПР | По плану | Учитель 4 класса |
| 21 | Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей | В течение года | Классные руководители |
| 22 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | В течение года | Учителя-предметники |
| 23 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | В течение года | Классные руководители, воспитатели групп дошкольного отделения |

**2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа по преемственности начальной, основной и средней школы** |
| 1 | Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 1-го класса | Сентябрь | Учитель 1 класса |
| 2 | Взаимопосещение занятий учителями и воспитателями дошкольного отделения | Ноябрь | Учителя начальных классов, воспитатели дошкольного отделения |
| 3 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | Январь | Руководитель МО |
| **Работа с одаренными детьми** |
| 1 | Создание банка данных «Одаренные дети» | Сентябрь | Директор, классные руководители |
| 2 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | Октябрь | Классные руководители, педагог- психолог |
| 3 | Подготовка учащихся к олимпиадам | По графику | Предметники |
| 4 | Участие в предметных декадах и олимпиадах | По графику | Классные руководители |
| **Внеурочная деятельность** |
| 1 | Комплектование кружков и секций | Сентябрь | Руководители кружков |
| 2 | Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью | Октябрь | Классные руководители |
| **Предупреждение неуспеваемости** |
| 1 | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | Сентябрь | Учителя начальных классов |
| 2 | Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей | 1 раз в 2 недели | Учителя начальных классов |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | В течение года | Учителя начальных классов |
| 4 | Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися | По мере необходимости | Учителя начальных классов |
| 5 | Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах  | Ноябрь, декабрь, март, май | Директор |
| 6 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | В течение года | Классные руководители |
| 7 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | В течение года | Директор |

 **3. *ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРАМИ.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятие  | Срок реализации  | Ответственные исполнители  | Планируемый результат  |
| 1  | Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательными программами и программой развития  | Август  | Директор  | Формирование системы оперативных мероприятий  |
| 2  | Тарификация  | Август  | Администрация  | Обеспечение требований НСОТ  |
| 3  | Собеседование с учителями и воспитателями дошкольного отделения по учебным программам, планам  | По графику  | Директор, зам. директора по ДВ  | Контроль профессиональной компетентности  |
| 5  | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса  | В течение года  | Администрация  | Предоставление педагогам школы актуальной информации  |
| 6  | Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания  | В течение года  | Директор, зам. директора по ДВ | Повышение уровня педагогического мастерства  |
| 7  | Посещение уроков, занятий и внеклассных мероприятий по предмету  | По графику  | Администрация  | Контроль качества преподавания  |
| 8  | Собеседование с учителями, воспитателями дошкольного отделения по нагрузке в следующем учебном году  | Май  | Директор  | Формирование нагрузки нового учебного года  |
| 9  | Комплектование кадрами на новый учебный год  | Июнь-август  | Директор  | Формирование штатного расписания  |
| 10  | Обеспечение прохождения КПК  | В течение года  | Директор, зам. директора по ДВ | Повышение профессионализма учителей  |
| 11  | Аттестация педагогических кадров  | В течение года  | Директор, зам. директора по ДВ | Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ |

**3.1.План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  | Мероприятие  | Срок реализации  | Ответственные исполнители  | Планируемый результат  |
| 1  | Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию  | октябрь март  | Председатель аттестационной комиссии  | Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы  |
| 2  | Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию» | октябрь март  | Директор  | Приказ  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3  | Составление графика прохождения аттестации.  | октябрь  | Председатель аттестационной комиссии  | График  |
| 4  | Информационное совещание: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.  | март, май  | Председатель аттестационной комиссии  | Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ  |
| 5  | Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу  | В течение года  | Председатель аттестационной комиссии  | Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников  |
| 6  | Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров  | В течение года  | Председатель аттестационной комиссии  | Отчет в Управление образования по итогам аттестации педагогических работников школы  |
| 7  | Делопроизводство аттестационных процессов  | В течение года  | Секретарь  | Качество делопроизводства  |

**4**. ***ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО И ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.***

***Цель:*** реализовать единую линию развития обучающихся на этапах дошкольного и начального общего образования, придать педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование мероприятия*** | ***Срок проведения*** | ***Ответственный***  |
| 1. | Организационная работа.Организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных интересов.  | В течение года | Воспитатели, учителя |
| 2. | Проведение экскурсий, целевых прогулок в школьное отделение, совместных мероприятий. | В течение года | Воспитатели, учителя |
| 3. | Осуществление единого подхода в привитии обучающимся гигиенических навыков, в воспитании культуры поведения, умения вести себя со сверстниками, взрослыми, слушать собеседника, быть вежливыми, аккуратными, умения занять себя, найти дело по интересам, в соблюдении режима дня, не допускающей физической, психологической и интеллектуальной перегрузки и способствующему общему развитию и оздоровлению обучающемуся. | В течение года | Воспитатели, учителя |
| 4. | Осуществление воспитания обучающихся в игре. Место игры в режиме дня, подбор и размещение игрового материала, содержание игр, умение играть самостоятельно. Использование игры в педагогическом процессе. | В течение года | Воспитатели, учителя |
| 5. | Осуществление своевременного медицинского осмотра обучающихся, сбор данных о состоянии здоровья, об уровне физического развития обучающихся. | В течение года | Воспитатели, учителя |
| 6. | Оказание шефской помощи дошкольному отделению:-постройка снежных сооружений;-инсценирование сказок обучающимися школьного отделения. | В течение года | Учителя |
| 7. | Изучение и анализ программ начального и дошкольного общего образования, нормативных документов по подготовке обучающихся к школе, взаимопосещение уроков и занятий. | В течение года | Воспитатели, учителя |
| 8. | Изучение личности и контроль за развитием каждого обучающегося, начиная с дошкольной группы дошкольного отделения до 4 класса начальной школы. | В течение года | Воспитатели, учителя,педагог- психолог,учитель- логопед |
| 9. |  Работа с родителями:- проведение родительских собраний в школьном и дошкольном отделениях;-проведение консультации для родителей:-проведение тематические выставки для родителей;-привлечение родителей в проведении мероприятий, для участия в различных конкурсах совместно с детьми. | В течение года | Воспитатели, учителя |

**5.Тематика педагогических советов муниципального бюджетного образовательного учреждения Запорожская начальная общеобразовательная школа- детский сад № 9**

|  |  |
| --- | --- |
|  | «Педагогический совет –важнейшая формасамоуправления школы,обеспечивая право участия в немвсем педагогическим работникам.Педагогический совет определяет ведущие направления деятельности школы» |

***Цель***: коллективная выработка управленческих решений по созданию условий для эффективного решения приоритетных задач педагогического коллектив на 2020 – 2021 учебный год, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

***5 .1.ШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Содержание** | **срок** |
| **1** | ***«Анализ и диагностика итогов 2019/2020*** ***учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2020/2021*** ***учебном году »*** | **Утверждение годового плана**1.Итоги работы педагогического коллектива за 2019-2020 учебный год. 2.Условия и результаты учебно – воспитательного процесса школы: противоречия, проблемы, поиски решений.  3.Приоритетные направления развития школы в 2020 – 2021 учебном году4. Нормативно-правовая база школьного отделения МБОУ Запорожская начальная школа- детский сад №9 на 2020-2021 учебный год. | **Август** |
| **2** | ***««Качество образования как основной показатель работы школы»»***  |  1.Оценки качества образования по модели PISA. 2.Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти. 3.Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. 4.Организация оценочной деятельности учителя.5. Качество образования при дистанционном обучении | **Ноябрь** |
| **3** | ***««Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы»»*** | 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.3. Внедрение национальной системы учительского роста.4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников | **Декабрь**  |
| **4** | ***««Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»»*** | 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Разработка инвариантных модулей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.3. Основные направления самоанализа воспитательной работы в МБОУ Запорожская НШ\_ДС №9. | **Март**  |
| **5** | ***«Компетенции учителя начальных классов»*** | 1. Состояние образовательного процесса в дошкольных группах.2. Готовность будущих первоклассников к школе. | **Апрель**  |
| **6** | ***«Об итогах работы педагогического коллектива школьного отделения по вопросу обученности и качеству знаний обучающихся за 2019-2020 учебный год.»*** | 1.Об итогах работы педагогического коллектива школьного отделения по вопросу обученности и качеству знаний обучающихся за четвертую четверть 2020-2021 учебного года, 2020-2021 учебного года. 2.О реализации учебного плана и рабочих программ в МБОУ Запорожская начальная школа- детский сад № 9 по итогам четвертой четверти 2020-2021 учебного года, 2020-2021 учебного года.3.О переводе обучающихся 1-х- 3 классов в следующий класс.4.Об отчислении обучающихся 4 класса, как получивших НОО.6. О награждении обучающихся похвальным листом «За отличные успехи в учении» | **Май** |

***5.2.ДОШКОЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема**  | **Содержание** | **Сроки** |
| 1.  | ***Тема: «Новый учебный год на пороге».*** | 1. Подведение итогов летней оздоровительной работы .2. Анализ готовности дошкольного отделения к новому учебному году с требованиями ФГОС ДО.3. Знакомство с основными задачами на новый 2020-2021 учебный год.4. Обсуждение и коллективное утверждение проекта годового плана на учебный год и приложений к нему.5. Разное. | Август |
| 2. | **Тема: ««Использование современных педагогических технологий в работе с дошкольниками»»**  | 1. «Использование игровых технологий для развития мелкой моторики рукдошкольников».2. «Применение современных образовательных технологий в работе».3. ТРИЗ-технология «Приемы фантазирования при помощи волшебни-ков».4. «Нетрадиционная техника рисования. Мастер-класс «Оттиск».5.Выступления из опыта работы. | Ноябрь |
| 3. | **Тема:****«Влияние театрализованной** **деятельности на эмоциональное раскрепощение ребенка».** | 1.Анализ работы ДОУ по развития творческих способностей у детей старшей и подготовительной к школе группах 2.Анализ творческой развивающей среды в группе.3.Разработка перспективный план по развитию театрально – игровой деятельности и организация работы драматического кружка. | Февраль  |
| 4. | **Тема: ««Художественный труд как способ развития творческих способностей у дошкольников»»** |  1.Инновационные подходы в обеспечении качества художественного образования детей дошкольного возраста. 2.Художественный труд как способ развития ребенка.3. Личностно-ориентированные технологии художественного образования детей дошкольного возраста    | Апрель |
| 5 | **Тема: «Итоги работы дошкольного отделения за 2020-2021 учебный год»****Цель:** анализ работы коллектива за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Выполнение целевых ориентиров дошкольного образования. | 1.О выполнении годовых задач учебного года. 2.Отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.3.Анализ воспитательно – образовательной работы за 2020-2021 уч. гг. 4.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. | Май |

 |  |

**6.МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ПЕДАГОГОВ МБОУ ЗАПОРОЖСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №9**

**6.1. Работа методического объединения учителей начальных классов**

**МБОУ Запорожская начальная школа-детский сад № 9 на 2017/2018 учебный год.**

**Проблема, над которой будет работать МО: *«Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности по ФГОС второго поколения,* *формирование универсальных учебных действий учащихся и развитие детской одаренности».***

**Цель работы:**

 1. Организация системы социально-психологических и педагогических условий, способствующей гармоничному развитию личности ребенка, развитию творческого мышления на основе дифференцированного и индивидуализированного подходов, способствующих успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.

 2. Повышение уровня методической подготовки учителей и их профессионализма. Повышение качества проведения учебных занятий на основе оптимальных сочетаний традиционных и инновационных методов.

**Задачи работы:**

1. Изучать теоретические и практические материалы о современных формах, методах и технологиях развития младших школьников.

2. Повышать компетентность педагогов по теме МО.

3. Внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и приемы педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.

4. Проанализировать результаты внедрения путем выбора и анализа методических тем.

 **Направления работы МО учителей начальных классов:**

**Информационная деятельность:**

1 . Проанализировать используемые современные технологии

2 . Наметить основные этапы в педагогической деятельности

3. Подготовка и выбор аттестационных работ для промежуточной аттестации

**Организационная и учебно-воспитательная деятельность:**

1. Изучать нормативную и методическую документацию по данной проблеме

2. Организовывать взаимопосещение уроков по определенной теме с целью обмена опытом.

3. Организовывать и проводить предметные недели в школе.

4. Организовывать и проводить предметные олимпиады, конкурсы, смотры.

4. Повышать квалификации педагогов на курсах.

5. Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания».

6. Сохранять и укреплять здоровье обучающихся и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

 **Аналитическая деятельность:**

1. Анализ методической деятельности за 2019 - 2020 учебный год и планирование на 2020 - 2021 учебный год.

2. Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).

3. Самоанализ работы педагогов.

 **Методическая деятельность:**

 1. Методическое сопровождение преподавания по новым образовательным технологиям и работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес для педагога.

 2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологии по формированию навыков смыслового чтения.

 3. Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

 4. Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.

 5. Пополнение методической копилки для оказания помощи учителю в работе.

 6. Взаимопосещение уроков.

***Консультативная деятельность:***

1. Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.

2. Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

3. Консультирование педагогов  по вопросам в сфере формирования  универсальных учебных действий в рамках ФГОС

**Работа с обучающимися.**

1. Организация и проведение предметных недель начальных классов.

2. Организация и проведение муниципальных, региональных, федеральных и международных конкурсов

 **Работа по преемственности.**

1. Приглашение воспитателей дошкольной группы к первоклассникам с целью ознакомления со школьными программами и требованиями.

2. Проведение открытых уроков для воспитателя подготовительной группы дошкольного отделения.

3. Посещение будущими классными руководителями и учителями - предметниками уроков и мероприятий 4- классников.

4. Посещение учителями начальных классов уроков 5-классников.

5. Проведение педагогического консилиума по адаптации 5- классников.

**Диагностическое обеспечение. Внутришкольный контроль.**

1. Утверждение рабочих программ.

2. Диагностика учащихся 1-4 классов.

3. Проведение и анализ промежуточной аттестации по предметам.

 4. Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

***Организационные формы работы:***

1. Заседания методического объединения.

2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.

3. Взаимопосещение уроков педагогами.

4. Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

5.  Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Ожидаемые результаты работы ШМО учителей начальных классов:**

**-** Совершенствование и углубление межпредметных связей на основе внедрения и распространения интегрированных уроков, способствующих развитию функциональной грамотности учащихся

**-** создание оптимальных условий развития полноценной психически и физически здоровой личности с устойчивым нравственным поведением, способной к самореализации и самоопределению в социуме.

- положительное изменение качественных показателей работы педагогического коллектива с учащимися через освоение современных технологий

- совершенствование профессиональной компетентности педагогического коллектива, мотивации его роста и успеха.

 **Заседания МО учителей начальных классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц  | Заседания МО | Ответственные |
| Август-сентябрь | **Заседание № 1** **Тема:** *«Организация методической работы учителей начальных классов на 2020-21 уч.г.»***Цель:** обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса **Повестка:**1. Анализ деятельности МО за 2019-20 уч.г.2. Обсуждение изменений ФГОС.3. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей начальных классов на 2020-21 уч.г.4.Обсуждение нормативных, программно–методических документов.5. Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. 6.Утверждение тем по самообразованию педагогов.7. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.8. Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников и ВПР  | Директор,руководитель МО, учителя  |
| Октябрь- ноябрь | **Заседание № 2*****Тема:*** *«Современные способы оценивания успешности учащихся»****Цель:*** использование  наиболее эффективных технологий оценивания  **Повестка:**1. . Оценка и отметка в современных образовательных системах.2.Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки.3**.** Методические приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста. | Зам.директора по УВР, руководитель МО,  учителя НШ |
| Декабрь-январь | **Заседание №3*****Тема***: «*Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов».****Цель:*** показать пути использование на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, позволяющих формировать ключевые компетенции школьников **Повестка:**1.Теория и практика образования в современном мире. 2. Учебно-методические и информационно-методические ресурсы, как необходимое условие для успешного решения задач ФГОС.3. Особенности использования цифровых информационных технологий, позволяющих формировать у школьников ключевые компетенции. 4. Педагогическая диагностика как эффективная форма контроля динамики становления УУД младших школьников.5. Контроль и учёт знаний учащихся за I полугодие 2020/21 уч.г. | Зам.директора по УВР,руководитель МО, учителя  |
| Февраль- март | **Заседание № 4*****Тема:*** Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»***Цель:*** изучение и распространение опыта по проблеме формирования творческого потенциала школьников. **Повестка:****1.** Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде.**2.** Содержательное и методическое  обеспечение занятий  внеурочной деятельностью. 3. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника.4.Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время.5. Мониторинг эффективности и предполагаемые  результаты в ходе реализации внеурочной деятельности. |  Зам.директора по УВР НШ,руководитель МО, учителя НШ  |
| Май | **Заседание № 5*****Тема:*** «Достижения и нерешенные проблемы начальной школы»***Цель:*** проанализировать результаты деятельности МО, определить проблемы и пути их коррекции. **Повестка:**1.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2020/2021 учебный год. 2.Обсуждение плана работы МО на 2021/2022 учебный год. 3. Совместный анализ итоговых комплексных работ  и итогов промежуточной аттестации.4. Методическая копилка-обзор методических находок учителей.  | Зам.директора по УВР НШ, руководитель МО,  учителя  |

**6.2.МО классных руководителей.**

***Тема:* « «Создание оптимальных педагогических условий для развития и воспитания компетентного гражданина России»**

**Цель:** Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

 **Задачи:**

* Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
* Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.
* Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
* Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
* Развивать такие качеств личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
* Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
* Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

**Основные направления работы в 2020 – 2021 учебном году:**

* Духовно-нравственное
* Гражданско - патриотическое
* Социальное.
* Трудовое
* Эстетическое
* Воспитание здорового образа жизни
* Правовое воспитание
* Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних

**Предполагаемый результат:**

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

**Ожидаемые результаты работы:**

1. рост качества воспитанности обучающихся;
2. создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Принципы построения воспитательной работы.**

1.Принцип открытости.

2. Принцип привлекательности будущего дела.

3. Принцип деятельности.

4. Принцип свободы участия.

5. Принцип обратной связи.

6. Принцип сотворчества.

7. Принцип успешности.

**В течение года:**

1. Создание банка интересных педагогических идей.

2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.

3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.

4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

**Основные формы работы:**- совещания, семинары, круглые столы, планёрки;
- творческие отчёты классных руководителей;- открытые классные часы и мероприятия;
- доклады, сообщения, презентации;
- изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

**Работа с нормативными документами:**

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.

2. Планы воспитательной работы.
3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».
4. Документация классного руководителя.
5. Современные педагогические диагностики.

**МО классных руководителей соблюдает:**1. Конвенцию о Правах ребёнка
2. Конституцию РФ и Законы РФ
3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы.

**Методическая работа с классными руководителями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов). | руководитель МО  | В течение года |
| Методические оперативные совещания классных руководителей. | Руководитель МО,классные руководители | Еженедельно |
| Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления. | Классные руководители,руководитель МО | Октябрь апрель |
| Диагностика уровня воспитанности | Классные руководители | Октябрь апрель |
| Деятельность классного ру­ководителя по изучению развития лично­сти в классном коллективе. | Классные руководители | В течение года |
| Обзор методической литературы по про­блемам организации воспитательной дея­тельности. | Руководитель МО  | В течение года |
| Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей. | ЗД по УВР, руково­дитель МО  | В течение года |

**Повышение профессионального мастерства классных руководителей через изучение темы по самообразованию (2020 – 2021 учебный год)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема по самообразованию | Классный руководитель | Класс  |
| 2. | Духовно-нравственное воспитание учащихся в условиях реализации ФГОС | Андропова С.Ф. | 1 |
| 3. | Сотрудничество классного руководителя и родителей в рамках реализации ФГОС. | Громова Е.В. | 2 |
| 4. | Формирование коммуникативной компетентности учащихся. | Литвиненко Е.Д. | 3 |
| 5. | Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности. | Зурбаева С.С. | 4 |

**План заседаний МО классных руководителей**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственный** |
| **сентябрь** | **Заседание МО № 1:**1. Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.2. Организация воспитательной работы в 2020 – 2021 учебном году.3. Планирование воспитательной работы на I полугодие.4. Выбор тем самообразования (обсуждение).5. Составление графика открытых классных часов. | Зам. директора по УВР |
| **ноябрь** | **Заседание МО № 2:** 1.Отчёты классных руководителей по работе с учащимися, состоящими на всех видах учёта.2.Комплексный подход к воспитанию личности в коллективе. (ЗДВР)3.Межличностные отношения. Конфликтные ситуации. 4.Рекомендации классным руководителям по психологическому сопровождению профилактики правонарушений. | Зам. директора по УВР      |
| **январь** | **Заседание МО № 3:**1. Патриотическое воспитание – великое дело: им решается участь человека;2. Резервы современного патриотического сознания;3. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся4. Патриотическое воспитание в рамках ОУ; | Зам. директора по УВР  |
| **март** | **Заседание МО № 4** 1. Нравственные внеклассные мероприятия, их технологии, качество и эффективность.2. Работа классного руководителя по формированию толерантных отношений у школьников (из опыта работы классных руководителей). 3. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. | кл. руководители  |
| **май** | **Заседание МО № 5**1. Анализ работы МО за 2020-2021 уч. год.Предварительное планирование работы МО на 2021-2022 учебный год2. Анализ воспитательной работы за учебный год.3. Подготовка к летней оздоровительной компании.4. Разное. | Зам. директора по УВР  |

**6.3.План работы методического объединения воспитателей дошкольного отделения**

**6.3.План работы методического объединения воспитателей дошкольного отделения**

**на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема учебного года:**«Профессиональная компетентность педагогов дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО».**Цель:** создание организационных условий, способствующих повышению профессиональной компетентности педагогов дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО.**Задачи МО на 2020-2021 учебный год:**1. Совершенствование педагогического мастерства на основе современных требований и передового опыта творчески работающих воспитателей.2. Создание банка данных инновационных идей педагогов дошкольного образования для обобщения передового педагогического опыта по математическому развитию.3. Развитие творческого потенциала личности педагога через активное участие в работе МО, мероприятиях различного уровня и трансляции педагогического опыта. **Ожидаемые результаты работы:**1. Повысится педагогическое мастерство на основе современных требований и передового опыта творчески работающих воспитателей.2. Сформирован банк данных инновационных идей педагогов дошкольного образования для обобщения передового педагогического опыта.3. Педагоги проявят творческий потенциал через активное участие в работе МО, мероприятиях различного уровня и трансляции педагогического опыта.**Направления работы:***1. Аналитическая деятельность:*-Анализ работы МО за 2019 -2020 г.Анализ педагогической компетентности педагогов по реализации процессов разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно- исследовательской, продуктивной (изобразительная, конструктивная и др.)- Анализ запросов педагогических затруднений педагогов.-Анализ педагогической компетентности педагогов в изучении «Закона об образовании», «ФГОС ДО»*2. Информационная деятельность:*- Освещение новой нормативно- правовой базы.*3. Консультативная деятельность:*1.«Технология личностно- ориентированного взаимодействия педагога с детьми в условиях реализации ФГОС ДО».2. «Составление ОП (образовательной программы) ДО в соответствии с ФГОС».3. «Социоигровые технологии в ДОУ».4.«Современные технологии по реализации регионального компонента ООП в педагогический процесс ДОУ». **Организационные формы работы:**1. Заседания методического объединения.2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам проведения интегрированных НОД , проектной деятельности, работа в разновозрастных группах ДО.3. Взаимопосещение НОД, досугов, праздников педагогами.4. Участие в конкурсах различного уровня.5. Выступления педагогов на МО, практико-ориентированных семинарах.6. Повышение квалификации педагогов на курсах.**Совершенствование педагогических кадров**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Ответственный | Сроки |
| 1 | Участие воспитателей в семинарах, МО района. | Зам директора по ДВ | В течении года |
| 2 | Участие воспитателей в конкурсном движении | Воспитатели | В течении года |
| 3 | Выполнение индивидуальной программы самообразования | Воспитатели | В течении года |
| 4 | Аттестация педагогов | ВоспитателиЗам директора по ДВ | В течении года |

 |

***План проведения методических объединение воспитателей ДО***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **Методическое объединение №1 (установочное)** **Тема: Координация деятельности МО педагогов ДО на 2019 -2020 учебный год****Цель**: ознакомить с планом работы МО; утверждение плана работы МО воспитателей на учебный год. Обеспечение роста педагогического мастерства, повышение творческого потенциала педагогов МО.1.Обсуждение и утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год с учётом праздничных дат и мероприятий2.Карта педагогической активности участников МО: распределение мероприятий между членами МО на 2019-2020 учебный год.3.Утверждение графика открытых мероприятий воспитателей ДО, тем самообразования воспитателей4. Разработка единых требований по ведению документации воспитателей5. Наставничество и сотрудничество. Педагогическое сопровождение молодых педагогов.6. Анкета «Современный воспитатель»7. «Эстетическое оформление групп и детского сада»Результат конкурса «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»8. Оформление портфолио воспитателя | Зам. директора по дошкольному воспитанию | Сентябрь |
| 2 | **Методическое объединение № 2 на тему:****Тема: « Дошкольное детство – как важнейший период становления духовно-нравственных основ ребенка».****Цель:** Внедрение современных технологий в педагогический процесс ДОУ.*Повестка:*1. Построение образовательного процесса по патриотическому воспитанию в ДОУ с учетом введения ФГОС дошкольного образования.2. Сенсорное воспитание детей через дидактические игры3.Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста4. Художественная литература как средство всестороннего развития дошкольника 5. Диагностика выпускников детского сада. Готовность к школе. Данные за 1-ю четверть | Зам. директора по дошкольному воспитанию | Ноябрь |
| 3 | **Методическое объединение № 3 на тему:****Заседание МО № 3****Тема: «Личностно-ориентированный подход в деятельности ДОУ. Проблемы, поиски, решения».** **Цель:** Актуализация знаний педагогов о личностно-ориентированном взаимодействии педагога с детьми в условиях реализации ФГОС.1.Технология личностно- ориентированного взаимодействия педагога с детьми.2. «Развитие творческих способностей детей младшего возраста и эмоционально – познавательной сферы через различные виды познавательной деятельности».3. «Роль игры в физическом развитии и укрепления здоровья ребенка» . | Зам. директора по дошкольному воспитанию | Февраль |
| 4 | **Методическое объединение № 4 (итоговое) .****Тема: «Игровые технологии в работе с детьми обеспечивающие социально-психологическое благополучие»** **«»****Цель:** Актуализация знаний педагогов о игровых технологиях в условиях реализации ФГОС, поведения детей в играх.1. «Трансформация предметно-развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС»2. «Поисково-исследовательская деятельность в ДОУ в свете требований ФГОС» (3.Мастер-класс «Игровая деятельность в дошкольном учреждении с учетом ФГОС»4.Подведение итогов работы методического объединения воспитателей за 2019-2020 учебный год . | Зам. директора по дошкольному воспитанию | Май |

**Межсекционная работа:**

- взаимопосещения воспитательных занятий, мероприятий;

- работа творческих групп;

- изучение методической литературы;

- работа по темам самообразования;

- прохождение курсов повышения квалификации;

- методическая учёба вновь назначенных воспитателей.

 **7. ПЛАН СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО**

**НА 2020- 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**.*Цель:***  управление процессом реализации ФГОС НОО в 1-4-х классах в 2020– 2021 учебном году.

***Задачи:***

1.    Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами федерального, регионального, муниципального уровней и уровня ОУ.

2.    Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2020-2021 учебного года.

3.    Создание условий для реализации ФГОС НОО в 1- 4 классах в 2020-2021 учебном году.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Создание организационно-управленческих условий** |
| 1 | Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования | Август | Директор |
| 2 | Обсуждение на педагогических советах вопросов по реализации ФГОС второго поколения | Май | Директор |
| 3 | Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам ФГОС | В течение года | Директор |
| 4 | Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы | По мере обновления нормативных документов | Директор, рабочая группа |
| 5 | Корректировка (на основе примерной ООП НОО из реестра) и утверждение учебного плана  | Август | Директор |
| 6 | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности  | Август | Руководитель МО, директор |
| 7 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов | Август | Руководитель МО, директор |
| 8 | Реализация региональных методических рекомендаций по духовно-нравственному развитию младших школьников в условиях реализации ФГОС | В течение года | Директор |
| 9 | Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФГОС | В течение года | Педагог-психолог школы  |
| 10 | Внесение изменений в локальные акты школы  | Сентябрь | Директор |
| 11 | Организация отчетности по реализации ФГОС | По срокам и процедуре, установленным управлением образования | Директор |
| 12 | Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся | В течение учебного года | Директор |
| 13 | Вариативность внеучебной деятельности, создание оптимальной модели учета внеучебных достижений учащихся | В течение учебного года | Директор |
| **Кадровое обеспечение** |
| 1 | Анализ кадрового обеспечения ФГОС начального общего образования | Август | Директор |
| 2 | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, в том числе, желающих преподавать ОРКСЭ | В течение года | Директор |
| 3 | Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по ФГОС начального общего образования | В течение года | Директор |
| 4 | Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО | В течение года | Директор |
| **Материально-техническое обеспечение** |
| 1 | Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений | В течение года | Директор |
| 2 | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Август | Директор |
| 3 | Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО | Август | Директор |
| 4 | Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных | В течение года | Директор |
| 5 | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет  | В течение года | Директор |
| **Организационно-информационное обеспечение** |
| 1 | Проведение диагностики готовности школы к продолжению работы по ФГОС НОО | Август  | Директор |
| 2 | Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах реализации ФГОС НОО (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по ФГОС НОО) | Декабрь–январь  | Директор |
| 3 | Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам работы по ФГОС НОО | В течение года | Директор |

**8. ПЛАН СОПРОВОЖДЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО**

**НА 2020- 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:**  организация методического сопровождения по реализации ФГОС ДО

**Задачи:**

1. Выявление проблем ДО по вопросам введения и реализации ФГОС ДО.
2. Организация внутри ДО обучения для повышения уровня профессиональной

 компетентности педагогов.

1. Изучение и распространение передового педагогического опыта по вопросам реализации
2. ФГОС ДО.
3. Поиск инновационных технологий и авторских разработок по обновлению содержания
4. образовательного процесса в дошкольном учреждении.

**Ожидаемые результаты:**

* + Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов в вопросах организации
	+ образовательного пространства в соответствии с требованиями ФГОС ДО.
	+ Участие педагогов в мероприятиях по реализации ФГОС ДО на различных уровнях.
	+ Пополнение методической копилки ДОО материалами по реализации ФГОС ДО.
	+ Повышение качества образования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| **1. Управление реализацией ФГОС ДО** |
| 1.1 | Продолжение изучения Профессионального стандарта педагога и отдельных глав ФГОС ДО | сентябрь 2020 г | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| 1.2. | Организация разработки Рабочих программ воспитателя и специалистов | Май-август 2020 | Зам. директора по дошкольному воспитанию. |
| 1.3. | Управление созданием условий для реализации ООП | 2020-2021 учебный год | Зам. директора по дошкольному воспитанию  |
| **2. Нормативно-правовое обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО** |
| 2.1 | Разработка и утверждение плана-графика реализации ФГОС ДО на 2020-2021 г.г.; согласование на Педагогическом совете и утверждение приказом директора. | Август 2020 г. | Зам. директора по дошкольному воспитанию,Рабочая группа |
| 2.2 | Анализ исполнения нормативных документов, корректировка и внесение изменений в локальные акты, разработка и принятие новых документов. | постоянно | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| 2.3 | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ДО и новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников учреждения. | 2020-2021 г.г. | Зам. директора по дошкольному воспитанию  |
| 2.4 | Организация консультаций по ознакомлению педагогов с новыми нормативными документами. | 2020-2021 г.г. | Зам. директора по дошкольному воспитанию  |
| 2.5 | Мониторинг созданных в ДОУ условий реализации ФГОС ДО. | 2020-2021 г.г. | Зам. директора по дошкольному воспитанию  |
| 2.6 | Организация методической и консультативной помощи по ведению документации в соответствии с новыми нормативными документами. | 2020-2021 г.г. | Зам. директора по дошкольному воспитанию  |
| 2.7 | Формирование нормативно-правовой базы по введению ФГОС ДО | 2019-2020 г.г. | Зам. директора по дошкольному воспитанию. |
| **3. Кадровое и методическое обеспечение сопровождения реализации ФГОС ДО** |
| 3.1 | Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через курсы повышения квалификации. | 2020-2021 г.г.. | Зам. директора по дошкольному воспитанию  |
| 3.2 | Обеспечение повышения квалификации педагогических кадров по вопросам реализации ФГОС ДО через активные формы методической работы:* анкетирование педагогов с целью выявления затруднений и проблем в реализации ФГОС ДО.
* консультирование, ориентированное на практические проблемы педагогов;
* постоянно действующие семинары-практикумы;
* открытые просмотры, мастер-классы;
* оказание индивидуальной помощи педагогам по вопросам разработки Рабочих программ, планирования;
* рассматривание вопросов по реализации ФГОС ДО на педагогических советах;
 | 2020-2021 г.г. | Зам. директора по дошкольному воспитанию  |
| 3.2 |  Создание условий для участия педагогов в районных Конкурсах педагогических достижений | 2020-2021г.г. |  |
| 3.3 | Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов | 2020-2021 г.г. | Замдиректора по дошкольному воспитанию. |
| **4. Информационное сопровождения реализации ФГОС ДО** |
| 4.1. | Размещение на сайте ОУ информации по реализации «Дорожной карты введения ФГОС ДО» на 2020- 2021 учебный год. | сентябрь 2020 г | Зам. директора по дошкольному воспитанию  |
| 4.2. | Информирование родительской общественности по вопросам введения ФГОС ДО | 2020-2021 г.г. | Зам. директора по дошкольному воспитанию  |
| **5. Материально- техническое сопровождения реализации ФГОС ДО** |
| 5.1. | Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС ДО (приобретение пособий, оборудования и т.д.) | 2020-2021 г.г. | Зам. директора по дошкольному воспитанию  |

**.**

**9. ИЗУЧЕНИЯ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ В МБОУ ЗАПОРОЖСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №9**

 ***Цели:***

* сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
* обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
* корректировка деятельности;
* дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
* выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся;
* отслеживание динамики развития обучающихся, создание при этом эмоционального комфорта и условий для самовыражения, самопознания и саморазвития каждого обучающихся.

***Задачи****:*

* диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса;
* отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, проведение занятий сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся и воспитанников;
* внедрять новые, передовые, индивидуальные методы и приемы работы в практику преподавания учебных предметов, проведение занятий;
* создать обстановку заинтересованности, доверия, совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель; воспитанник- воспитатель, воспитатель- руководитель;
* совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением документации.

**8. 1 ВОПРОСЫ, ТРЕБУЕМЫЕ ПОСТОЯННОГО КОНТРОЛЯ.**

* Посещаемость занятий обучающихся.
* Организация горячего питания обучающихся
* Организация работы с обучающимися, требующие к себе особого внимания.
* Соблюдение Устава МБОУ Запорожская начальная школа- детский сад №9..
* Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня.
* Выполнение теоретической и практической части образовательной программы.
* Состояние преподавания и качества знаний обучающихся**.**
* Текущий, тематический и итоговый учет и проверка знаний обучающихся.
* Организация индивидуальной работы с обучающимися.
* Сохранность имущества школьного и дошкольного отделения.
* Соблюдение санитарно-гигиенического режима в школьном и дошкольном отделении.

**8.2 ВОПРОСЫ, ТРЕБУЕМЫЕ КОНТРОЛЯ НЕ РЕЖЕ 1 РАЗА В ЧЕТВЕРТЬ.**

* Работа педсовета.
* Проведение родительских собраний.
* Работа с родителями.
* Работа методического объединения учителей, классных руководителей и воспитателей.

**8.3 ВОПРОСЫ, ТРЕБУЕМЫЕ КОНТРОЛЯ НЕ РЕЖЕ 1 РАЗА В МЕСЯЦ.**

* Выполнение плана работы МБОУ Запорожская начальная школа-детский сад №9.
* Пополнение библиотечного фонда.
* Состояние работы с трудными детьми, неблагополучными семьями.
* Состояние документации МБОУ Запорожская начальная школа-детский сад №9.
* Организация внеклассного чтения.
* Организация и содержание работы кружков.

**8.4 ИЗУЧЕНИЯ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ**

***Школьное отделение***

**Август**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид и формы контроля** | **Тематика контроля** | **Цель контроля** | **Ответственный** |
| **1.** | Тематический | Комплектование классов | Соблюдение требований Закона об образовании, СанПина, Устава школы | Директор  |
| **2.** | Персональный | Распределение учебнойнагрузки на 2020-2021 учебный год. Расстановка кадров. | Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки | Директор |
| **3.** | Персональный | Рабочие программы учебных предметов, календарно-тематическое планирование | Выполнение требований к составлению рабочих программ, календарно-тематического планирования Соответствие рабочих программ государственным программам по предметам, соответствие календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам | Директор, руководитель МО |
| **4.** | Тематический | Обеспечение обучающихся учебниками | Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями в соответствии с перечнем учебников, утвержденным на 2020-2021 учебный год | Директор  |
| **5.** | Обобщающий  | Готовность школы к новому учебному году | Готовность школы к новому учебному году | Директор  |

**Сентябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид и формы контроля** | **Тематика контроля** | **Цель контроля** | **Ответственные** |
| **1.** | Классно-обобщающий | Посещаемость учебныхзанятий |  Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям | Директор, кл. руководители  |
| **2.** | Тематический  | Мониторинг учебных достижений обучающихся 2-4 классов | Определение качества знаний обучающихся по предметам (стартовый контроль: диагностические работы) | Руководитель МО, учителя начальных классов |
| **3.** | Тематический | Личные дела обучающихся | Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся | Директор, классные руководители |
| **4.** | Тематический | Электронные классные журналы 1-4 классов | Выполнение требований к ведению электронных классных журналов | Директор  |
| **5.** | Персональный | Содержание планов ВР классных руководителей 1-4 классов, воспитателей ГПД.  | Проверить соответствие содержания планов ВР возрастным особенностям учащихся; проанализировать актуальность поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучить умение классных руководителей определять формы и методы работы с классом | Директор |
| **6.** | Тематический  | Мониторинг занятости обучающихся 1-4 классов в кружках и секциях, группе продленного дня | Охват обучающихся дополнительным образованием, наполняемость группы продленного дня | Директор |
| **7.** | Персональный  | Журнал учета работы группы продленного дня, внеурочных занятий. | Проверить правильность ведения школьной документации | Директор |
| **8.** | Тематический  | Мониторинг посещаемости обучающимися 1-4 классов внеурочных занятий | Организация внеурочной деятельности обучающихся 1-4 классов | Директор |
| **9.** | Тематический | Организация безопасности учащихся на переменах | Проверка организации на переменах | Классные руководители  |
| **10.** | Тематический  | Организация питания  | Организация и качество питания обучающихся  | Директор  |

**Октябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид и формы контроля** | **Тематика контроля** | **Цель контроля** | **Ответственные** |
| **1.** | Тематический |  Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО  | Выполнение требований образовательной программы ФГОС НОО к обучению первоклассников | Директор, классный руководитель |
| **2.** | Персональный | Независимая экспертиза по математике (2-4 классов) | Определение качества знаний обучающихся по предмету | Директор |
| **3.** | Тематический | Техника чтения обучающихся 2-4 классов  | Работа учителей начальных классов по выполнению норм техники чтения обучающимися | Руководитель МО |
| **4.** | Тематический  | Дневники обучающихся 2-4 классов | Правильность оформления дневников обучающимися, своевременность проверки их классными руководителями, родителями | Директор |
| **5.** | Персональный | Работа учителей с обучающимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности | Изучение работы учителя со слабоуспевающими обучающимися | Руководитель МО |
| **6.** | Обобщающий  | Мониторинг ежедневного учета посещаемости учебных занятий | Работа классных руководителей и социального педагога по ежедневному учету посещаемости учебных занятий обучающимися | Директор |
| **7.** | Обобщающий  | Организация безопасности участников ОУ | Проверка журнала инструктажа | Директор |
| **8.** | Обобщающий  | Итоги четверти  | Справка  | Руководитель МО |

**Ноябрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид и формы контроля** | **Тематика контроля** | **Цель контроля** | **Ответственные** |
| **1** | Фронтальный | Посещаемость занятий обучающимися 1-4 классов | Контроль классных руководителей за посещаемостью обучающихся | Зам. директора по УВР  |
| **2** | Фронтальный | МО учителей начальных классов | Эффективность работы МО учителей начальных классов (ведение документации, состояние тетрадей обучающихся, внеурочная работа по предмету и др.) | Директор |
| **3** | Тематический | Независимая экспертиза по русскому языку (2-4 классы) | Определение качества знаний обучающихся 2-4 классов по русскому языку  | Директор |
| **4** | Тематический  | Классные журналы   | Выполнение требований к ведению журнала, объективность выставления оценок за I четверть | Директор |
| **5** | Тематический  | Проверка дневников обучающихся 2-4 классов   | Правильность оформления дневников обучающимися 2-4 классов, своевременность проверки их классными руководителями, родителями  | Зам. директора по УВР |
| **6** | Тематический  | Рабочие тетради обучающихся 2-4 классов по русскому языку и математике  | Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.  | Зам. директора по УВР |
| **7** | Персональный | Аттестация педагогических работников  | Продуктивность преподавательской деятельности аттестующихся учителей | Администрация |
| **8** | Персональный | Журналы ГПД, кружков и внеурочной деятельности | Правильность ведения школьной документации | Заместитель директора по УВР |
| **9** | Фронтальный  | Контроль классных руководителей 2-4 классов за ведением дневников | Оценка качества контроля классного руководителя за ведением дневников обучающихся, качество и частота проверки дневников. | Администрация  |
| **10** | Обобщающий  | Готовность участников ОУ процесса к экстремальным ситуациям | Проверка документацииПроверка состояния помещений | Заместитель директора по организации безопасности  |
| **11** | Обобщающий  | Контроль администрации за ведением школьной документации (дневник, эл. журнал, контроль работы кружков) | Соответствие наличия и ведения документации установленным нормам | Директор  |
| **12** | Фронтальный | Система работы ОУ по сохранение и укрепление здоровья учащихся | Система работы ОУ по сохранение и укрепление здоровья учащихся | Директор  |

**Декабрь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид и формы контроля** | **Тематика контроля** | **Цель контроля** | **Ответственные** |
| **1** | Фронтальный | Успеваемость обучающихся 2-4 классов  | Итоги успеваемости обучающихся за II четверть (I полугодие). | Руководитель МО |
| **2** | Тематический | Техника чтения обучающихся 1-4 классов  | Работа учителей начальных классов, по выполнению норм техники чтения обучающимися | Руководитель МО |
| **3** | Тематический | Независимая экспертиза по английскому языку (3 класс)  | Определение качества знаний обучающихся | Директор  |
| **4** | Тематический | Классные журналы  | Выполнение требований к ведению журнала, выполнение государственных программ по предметам за I полугодие, соответствие пройденного материала календарно-тематическому планированию | Директор |
| **5** | Тематический | Контрольные тетради обучающихся 2- 4 классов по русскому языку, математике    | Выполнение требований к ведению и проверке тетрадей, объективность выставления оценок, организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся. | Директор, руководитель МО |
| **6** | Тематический | Проверка дневников обучающихся 2-4 классов   | Правильность оформления дневников обучающимися, своевременность проверки их классными руководителями, родителями | Руководитель МО |
| **7** | Персональный  | Работа воспитателя ГПД по реализации поставленных воспитательных задач | Оценка форм и методов воспитательной работы в ГПД | Директор |
| **8** | Персональный | Журналы ГПД | Правильность ведения школьной документации | Директор |
| **9** | Обобщающий  | Соблюдение ТБ в группе продленного дня | Повышение эффективности работы по безопасности | Директор |

**Январь**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид и формы контроля** | **Тематика контроля** | **Цель контроля** | **Ответственные** |
| **1.** | Тематический | Проверка рабочих тетрадей по русскому языку и математике в начальной школе | Состояние ведения тетрадей: качество проверки, объективность оценок, классификация ошибок | Руководитель МО начальных классов |
| **2.** | Тематический | Проверка дневников обучающихся 2-4 классов | Правильность оформления дневников обучающимися2-4 классов, своевременность проверки их классными руководителями, родителями | Директор |
| **3.** | Тематический | Выполнение графика контрольных и творческих работза 1полугодие | Выполнение графика контрольных и творческих работ | Директор |
| **4.** | Предметно-обобщающий | Преподавание музыки, искусства,  | Качество преподаваниямузыки, искусства,  | Директор |
| **5.** | ПерсональныйПовторный  | Работа классных руководителей 1-4 классов в соответствии с планами воспитательной работы | Проверить выполнение планов ВР классными руководителями | Директор |
| **6.** | Обобщающий  | Мониторинг образовательного процесса | Итоги работы школы за 1 полугодие | Директор  |

**Февраль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид и формы контроля** | **Тематика контроля** | **Цель контроля** | **Ответственные** |
| **1.** | Классно-обобщающий | ЗУН учащихся 4 класса | Успеваемость обучающихся, их готовность к продолжению обучения в основной школе | Директор, руководитель МО начальных классов |
| **2.** | Повторный | Проверка дневников обучающихся 2-4 классов  | Правильность оформления дневников обучающимися2-4 классов, своевременность проверки их классными руководителями, родителями  | Директор  |
| **3.** | Классно-обобщающий | ЗУН учащихся 3 класса | Успеваемость обучающихся | Директор |
| **4.** | Повторный  | Дневники обучающихся | Исправление замечаний по оформлению  | Директор |

**Март**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид и формы контроля** | **Тематика контроля** | **Цель контроля** | **Ответственные** |
| **1.** | Тематический  | Проверка журналов обучающихся 1-4 классов | Объективность выставления оценок за III четверть , соблюдение инструкции по оформлению классных журналов | Директор |
| **2.** | Тематический  | Проверка дневников обучающихся 2-4 классов  | Правильность оформления дневников обучающимися2-4 классов, своевременность проверки их классными руководителями, родителями | Директор |
| **3.** | Тематический  | Работа классных руководителей 1-4 классов с родителями учащихся | Оценить методы и формы работы классных руководителей с родителями. Проверить качество взаимодействия социального педагога, классных руководителей и родителей; привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе; наличие работы по педагогическому просвещению родителей. | Директор |
| **4.** | Повторный | Журналы  | Исправление замечаний  | Директор |
| **5.** | Классно-обобщающий | ЗУН учащихся 2класса | Успеваемость обучающихся | Директор |
| **6.** | Тематический | Выполнение требований по охране труда работниками школы | Соблюдения ТБ работниками  | Директор  |

**Апрель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид и формы контроля** | **Тематика контроля** | **Цель контроля** | **Ответственные** |
| **1.** | Тематический  | Проверка техники чтения обучающихся 1-4 классов | Выполнение норм техники чтения обучающимися | Руководитель МО учителей начальных классов |
| **2.** | Предметно-обобщающий | Преподавание физической культуры | Качество преподавания физической культуры | Администрация Директор |
| **3.** | Тематический | Итоговый контроль по предметам (промежуточная аттестация) | Проверка уровня ЗУН учащихся за год | Директор |
| **4.** | Тематический  | Работа классных руководителей по экологическому воспитанию. | Повышение эффективности работы по экологическому воспитанию. | Директор |
| **5.** | Тематический | Соблюдение внутришкольного режима в ГПД | Проверка соблюдения ТБ | Директор |

**Май**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Вид и формы контроля** | **Тематика контроля** | **Цель контроля** | **Ответственные** |
| 1. | ТематическийПовторный | Проверка журналов обучающихся 1-4 классов | Выполнение государственных программ по предметам за учебный год, Исправление замечаний | Директор |
| 3. | Тематический | Соблюдение графика контрольных и творческих работ за 2 полугодие | Выполнение графика контрольных и творческих работ | Директор |
| 4. | Классно-обобщающий | Мониторинг учебных достижений обучающихся 1-4 классов (проведение итоговых контрольных срезов в 1-4 классах) | Определение уровня обученности учащихся на конец учебного года | Директор, руководитель МО |
| 5. | Обобщающий  | Итоги работы классных руководителей  | Подвести итоги работы | Директор |
| 6. | Тематический | Готовность участников ОУ к экстремальным ситуациям | Проверка соблюдения ТБ | Директор  |
| 7. | Тематический | Выполнение требований ТБ в столовой | Проверка соблюдения ТБ | Директор  |
| 8. | Обобщающий  | Работа летнего лагеря дневного пребывания детей | Проверить содержание оздоровительной и воспитательной работы в летнем лагере | Директор |

***Дошкольное отделение***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** |  **Метод**  | **Ответственный** |
| Предварительный контроль «Развивающая среда во всех возрастных группах » | Сентябрь  |  Изучение результатов построения развивающей среды | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Предупредительный контроль «Готовность педагога к НОД с детьми» | Сентябрь  | Анализ НОД | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Результативный мониторинг «Мониторинг по усвоению детьми задач ООП ДО», «Мониторинг уровня физической подготовленности детей на начало учебного года» | Сентябрь  | Мониторинг  | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Оперативный контроль:* «Организация хозяйственно-бытового труда с воспитанниками» (дежурство) «Теремок», «Почемучки»
* « Определение сформированности у воспитанников культурно-гигиенических навыков при умывании»
* Соблюдение режима дня
* Содержание уголков ПДД
 | Сентябрь  | Наблюдение | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Контроль деятельности воспитателей по ведению документации (календарное, перспективное планирование, тетрадь посещаемости, работа с родителями) | Сентябрь  | Изучение документации | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Оперативный контроль:* «Сформированность у детей культурно-гигиенических навыков при одевании и раздевании» (« Почемучки»)
* «Проведение прогулки»
* Выполнение индивидуальной работы с детьми по музыкальному воспитанию
 |  Октябрь  |  НаблюдениеНаблюдениеИзучение и анализ документации  | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
|  Фронтальный контроль: «Система работы с детьми по всем видам деятельности» (1 и 2 половина дня группа « Теремок») |  Октябрь  |  Наблюдение | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Предупредительный контроль 1. «Готовность педагога к НОД с детьми»
2. Организация игровой деятельности с детьми (группа «Почемучки»)
 | Октябрь  | Анализ НОДАнализ самостоят.деят. | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Обзорный контроль «Взаимодействие с родителями » | Октябрь  |  Мониторинг | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| «Санитарное состояние в группах» | Октябрь  |  Наблюдение  | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Контроль деятельности воспитателей по ведению документации (календарное, перспективное планирование, тетрадь посещаемости, работа с родителями) | Октябрь  | Изучение документации | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Тематический контроль: предметно-развивающая среда в группе в соответствие с ФГОС | Ноябрь  | Карта контроля | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Предупредительный контроль «Готовность педагога к НОД с детьми» | Ноябрь  | Анализ НОД | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Оперативный контроль:* «Проведение утренней гимнастики и НОД по Физическому развитию»
* Посещение закаливающих и оздоровительных мероприятий
* Соблюдение режима дня; организация прогулки (использование подвижных игр на прогулке)
 | Ноябрь  | Наблюдение | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Контроль деятельности воспитателей по ведению документации (календарное, перспективное планирование, тетрадь посещаемости, работа с родителями) | Ноябрь  | Изучение документации | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| * Навыки самообслуживания у детей
* Самостоятельная деятельность детей во второй половине дня
 | Декабрь | Наблюдение  | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Предупредительный контроль:* Проведение индивидуальной работы с детьми
 | Декабрь  | Изучение документации | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Контроль деятельности воспитателей по ведению документации (календарное, перспективное планирование, тетрадь посещаемости, работа с родителями) | Декабрь  | Изучение документации | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Итоговый контроль «Протоколы родительских собраний» | Декабрь |  Работа по протоколам родительских собраний групп | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Оперативный контроль:* «Осмотр группы. Проведение прогулки зимой»
* Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей при питании.
* Проведение индивидуальной работы с детьми
 | Декабрь  |  Наблюдение Изучение документации | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
|  Фронтальная проверка:Режимные моменты, закаливающие процедуры, длительность пребывания детей на свежем воздухе (в течение месяца) | Декабрь  |  Наблюдение  | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| * Работа в уголке природы
* Сервировка стола, работа дежурных
* Мониторинг усвоения детьми знаний по нравственно-патриотическому воспитанию детей.
 | Январь  | НаблюдениеМониторинг  | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Оперативный контроль: * Наличие материала по нравственно-патриотическому воспитанию
* Содержание уголков природы, система работы с детьми в уголке природы
 | Январь  | Карта контроляИзучение документов педагогов | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Тематический контроль: «Совместная деятельность ДОУ и родителей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» | Январь  | Карта контроля | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Контроль деятельности воспитателей по ведению документации (календарное, перспективное планирование, тетрадь посещаемости, работа с родителями) | Январь  | Изучение документации | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Оперативный контроль: * Содержание сюжетно-ролевых игр
* Содержание книжных уголков
* Двигательная активность детей
* Организация совместной деятельности родителей, детей, педагогов во время утреннего приема воспитанников
 | Февраль  | Наблюдение Карта контроля | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Самостоятельная деятельность воспитанников во второй половине дня | Февраль  | Наблюдение  | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Контроль деятельности воспитателей по ведению документации (календарное, перспективное планирование, тетрадь посещаемости, работа с родителями) | Февраль  | Изучение документации | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| * Организация прогулок (длительность, содержание)
* Сформированность у детей культурно-гигиенических навыков при одевании и раздевании.
 | Март  | Наблюдение   | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Контроль: Подготовка к НОД |  Март  | Изучение конспектов и материала к НОД,  | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Контроль деятельности воспитателей по ведению документации (календарное, перспективное планирование, тетрадь посещаемости, работа с родителями) | Март  | Изучение документации | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
|  Обзорный контроль «Здоровьесбережение в дошкольном отделении» | Апрель  |  Изучение документации | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Обзорный контроль «Музыкальная деятельность в детском саду» | Апрель  | Наблюдение Опрос Анкетирование | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Оперативный контроль:Организация прогулки во всех возрастных группах | Апрель  |  Наблюдение изучение документации воспитателей | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Контроль деятельности воспитателей по ведению документации (календарное, перспективное планирование, тетрадь посещаемости, работа с родителями) | Апрель  | Изучение документации | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
|  Мониторинг учебной деятельности, анализ воспитательно-образовательной работы | Май  |  Мониторинг  | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| Контроль деятельности воспитателей по ведению документации (календарное, перспективное планирование, тетрадь посещаемости, работа с родителями) | Май  | Изучение документации | Зам. директора по дошкольному воспитанию |

**10. ПЛАН РАБОТЫ ПО БЕЗОПАССНОСТИ**

**10.1.ПЛАН РАБОТЫ МБОУ ЗАПОРОЖСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА-ДЕТСКИЙ САД №9**

**ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДТП**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№******п\п*** | ***Срок выполнения*** | ***Мероприятия*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Сентябрь, по мере поступления | Изучение нормативных документов по вопросам безопасности дорожного движения (БДД) | Классные руководители, воспитатели |
| 2 | Сентябрь  | Месячник профилактики. Осенняя декада: «Помни правила движения, как таблицу умножения». Мониторинг ДТП. | Классные руководители, воспитатели |
| 3 | В течение года | Тематические занятия по ПДД  | Классные руководители,воспитатели |
| 4 | В течение года | Пропаганда ПДД через учебные предметы (окружающий мир, уроки развития речи, литература, труд, рисование, физкультура). | Учителя начальных классов  |
| 5 | 1 раз в четверть | Оформление и обновление стендов по правилам ДД. | Воспитатель ГПД, воспитатели |
| 6 | Сентябрь, май | Рассмотрение вопроса на родительских собраниях «Детские дорожно-транспортные происшествия и меры их предотвращения». | Директор, зам. директора по дошкольному воспитанию |
| 7 | Сентябрь | Посвящение в пешеходы | Воспитатель ГПД, воспитатели |
| 8 | Сентябрь  | Проверка воспитательных планов на наличие тем по ПДД. | Директор, зам. директора по дошкольному воспитанию |
| 9 | Февраль  | Выставка агитплакатов «Знай правила движения, как таблицу умножения». | Воспитатель ГПД |
| 10 | Май  | Конкурная программа «Крестики-Нолики» по ПДД | Учителя начальных классов |
| 11 | По мере необходимости | Беседы с детьми, нарушившими ПДД  | Классные руководители,воспитатели |
| 12 | В течение года | Приглашение инспектора ГИБДД  | Классные руководители, воспитатели |
| 13 | Сентябрь, май | Конкурс рисунков «Сделай себя заметней» | Воспитатель ГПД, воспитатели |
| 14 | Январь, июнь | Проведение мероприятий по ПДД в осеннем и летнем ЛДП. | Начальник лагеря |
| 15 | В течение года | Экскурсии по селу на знакомство с дорожными знаками, правилами «Как перейти улицу» | Классные руководители, воспитатели |
| 16 | По плану | Проведение инструктажа по ПДД в классах, на линейках перед началом каникул | Классные руководители |

**10.2.ОРГАНИЗАЦИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***1.Работа с кадрами*** |  |  |
| Изучение педколлективом школы, соответствующихнормативных актов | В течениегода | Директор, отв. заОТ и ТБ |
| Обучение членов трудового коллектива, принимаемыхна работу, по разделу охраны труда | В течениегода | Директор, отв. заОТ и ТБ |
| Проведение регулярных инструктажей по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующихжурналах | В течение года | Директор, отв. за ОТ и ТБ |
| Проведение оперативных совещаний по вопросамсостояния охраны труда в ОО | В течениегода | Директор, отв. заОТ и ТБ |
| ***2.Работа с обучающимися*** |  |  |
| Проведение вводных инструктажей в 1-4 классах наначало учебного года | До 05.09.19 | кл.руководители |
| Проведение инструктажей при организации учебных занятий | сентябрь | педагоги |
| Проведение тематических инструктажей в 1-4 классах:-по правилам пожарной безопасности-по правилам электробезопасности-по правилам дорожно-транспортной безопасности-по правилам безопасности на воде-по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов-по правилам поведения в экстремальных ситуациях-при проведении массовых мероприятий-при организации трудовой деятельности-по правилам поведения во время каникул | В течение года | кл.руководители |
| Проведение внеплановых инструктажей по вопросамсостояния детского травматизма | В течениегода | Отв. за ОТ и ТБ |
| Проведение профилактических бесед работникамиОВД, , пожарной части | В течениегода | Отв. за ОТ и ТБ |

**10.3 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей начальных классов, классных руководителей, воспитателей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся» | Сентябрь | Директор, заместитель директора по ДВ |
| 2 | Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту | В течение года | Классные руководители, воспитатели |
| 3 | Контроль соответствия состояния кабинетов, групп с требованиями техники безопасности и санитарно- эпидемиологических норм | В течение года | Заведующие кабинетами |
| 4 | Обеспечение безопасности в спортивном зале, на спортивных и игровых площадках | В течение года | Учителя, воспитатели |
| 5 | Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий | В течение года | Директор, ответственные за проведение мероприятий |
| 6 | Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО | Октябрь | Классные руководители |
| 7 | Организация медицинского осмотра обучающихся школы | В течение года | Медсестра |
| 8 | Диагностические исследования в 1-х, 4-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки | Ноябрь | Директор |
| 9 | Обеспечение санитарно-гигиенического режима в учреждении | В течение года | Завхоз |
| 10 | Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год | Сентябрь | Директор |
| 11 | День здоровья | Сентябрь–май | Учителя начальных классов, воспитатели групп ДО |
| 12 | Проводить:– осмотр территорий учреждения с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации;– проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации;– осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов;– профилактические беседы по всем видам ТБ;– беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы;– тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций | В течение года | классные руководителивоспитатели     завхоз |
| 13 | Проверить наличие и состояние журналов:– учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале;– учета проведения вводного инструктажа для учащихся;– оперативного контроля; | Ноябрь | Директор |
| 14 | Организовать:– углубленный медосмотр обучающихся по графику;– проверку обучающихся на педикулез и кожные заболевания;– освобождение учащихся от занятий по физкультуре на основании справок о состоянии здоровья;– санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, новой короновирусной инфекцией, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании | В течение года | Медсестра |
| 15 | Проводить:– вакцинацию учащихся:– хронометраж уроков физкультуры;– санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки | В течение года | МедсестраДиректорЗаместитель директора по ДВ |
| 16 | Организовать работу школьной столовой | Сентябрь | Директор |
| 17 | Организовать горячее питание учащихся начальных классов за бюджетные средства на базе школьной столовой | В течение года | Директор |
| 18 | Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой | В течение года | Директор |
| 19 | Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания | В течение года | Бракеражная комиссия |

**11. ПРОФИЛАКТИКА ПРАВОНАРУШЕНИЙ.**

* В классах, группах организовать работу по ознакомлению каждого обучающегося с правами и обязанностями .

*Ответственные: классные руководители, воспитатели*

*Срок: сентябрь-октябрь*

* Вести постоянную работу по усилению ответственности каждого обучающегося за совершенный поступок, за конечный результат общего труда.

 *Ответственные: классные руководители, воспитатели*

 *Срок: в течении учебного года*

* Не допускать удаления обучающихся с уроков.
* Не допускать нарушения внутреннего распорядка МБОУ Запорожская начальная школа-детский сад №9.
* Своевременно принимать меры по каждому случаю нарушения дисциплины и порядка в учреждении, на улице, в общественных местах.

*Ответственные: классные руководители, воспитатели, администрация*

* Классным руководителям, воспитателям держать постоянно связь с семьями обучающихся.
* Вести строгий учет всех пропусков обучающихся. Своевременно выяснить причину отсутствия.

 *Ответственные: классные руководитель, воспитатель*

 *Срок: в течении учебного года*

**12.РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ**

***12.1Социально-психологическая работа с родителями обучающихся, воспитанников.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Учет и обследование условий воспитания обучающихся в неблагополучных, неполных и многодетных семьях. Разработка планов работы с данной категорией семей | Сентябрь-октябрь | ДиректорЗам. директора по дошкольному воспитаниюПедагог-психолог |
| 2. | Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"), оказания помощи семье | В течении учебного года | Классные руководи­тели, воспитателиПедагог-психолог |
| 3. | Индивидуальные психолого-педагогические консуль­тации по вопросам обучения и воспитания для родителей педагогически запущенных и слабоуспевающих обучающихся | По отдельному плану | Классные руководи­тели, педагог-психолог |
| 4. | Психолого-педагогические консультации для родителей-опекунов | В течение года | Классные руководи­тели, воспитателипедагог-психолог  |
| 5.  | Работа почты и телефона доверия | В течение года | Педагог-психолог |
| 6. | Привлечение родителей к участию в общественных акциях, экскурсиях, походах и общешкольных мероприятиях | В течение года | Классные руководи­тели, воспитатели |

***12.2 План проведения общих родительских***

***собраний на 2020-2021 учебный год в школьном отделении***

**Тема года: «Поведение родителей – пример для подражания детей»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№п.п*** | ***Тема собрания*** | ***сроки проведения*** | ***ответственный*** |
| 1 | ***Тема:* Итоги прошедшего учебного года «Вот и стали мы на год взрослее»** * Отчёт директора о проделанной работе, анализ учебно-воспитательной работы.
* Права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей). Правила внутреннего распорядка для учащихся.
* Выборы общешкольного родительского комитета.
* Разное.
 | начало сентября | директорЛитвиненко Е.Д. |
| 2 | ***Тема*: «Особенности задач семьи и школы в воспитании и социализации ребёнка»*** «Здоровье наше и наших детей»
* «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка»
* Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка.
 | середина декабря | учитель начальных классовГромова Е.В. |
| 3 | ***Тема*: «Атмосфера жизни семьи как фактор физического и психического здоровья ребёнка»*** «Актуальные проблемы профилактики негативных проявлений среди учащихся»
* Приоритет семьи в воспитании ребёнка. Духовные ценности семьи.
* Охрана здоровья школьников.
* Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка.
 | конец марта | учитель начальных классовЗурбаева С.С..  |
| * 4
 | * ***Тема:* «Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся.»**
* Итоги проведения годовых контрольных работ, ВПР.
* «Безопасность детей на дорогах в летний период»
* Организация летнего отдыха учащихся.
* Обеспечение комплексной безопасности детей в период каникул.
 | середина мая | учитель начальных классовАндропова С.Ф.  |

***12.3 План проведения общих родительских***

***собраний на 2019-2020 учебный год в дошкольном отделении***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ***Тема собрания*** | ***Сроки проведения*** | ***ответственный*** |
| 1. | **«Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперёд!»**1. Цели и задачи общения, воспитания и оздоровления воспитанников на новый учебный год.2. Выборы родительского комитета. | Октябрь | Зам. директора по дошкольному воспитанию |
| 2. | **«Игрушка-антиигрушка. Как наши дети играют».».**1.Доклад на тему: «Игрушка-антиигрушка. Требование к игрушке.».1. Речевой этикет взрослых и детей.
2. Решение педагогических ситуаций « Как наши дети играют».
 | Декабрь  | Каткова Н.В. |
| 3. | **"Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей".**1.Отчет родительского комитета о проделанной работе.2. Организация деятельности дошкольного учреждения в летний период (вопросы оздоровления, физического развития и питания детей).3. Детско- родительские отношения, отношения детей в социуме. | Май  | Зам. директора по дошкольному воспитанию |

**13.РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ**

***13.1. Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | ***Сроки*** | ***Форма и методы*** | ***Ответственные*** |
| 1. | Назначение наставников | Август | Совещание при директоре | Заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| 2. | Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов | Август | Заседания методического объединения дошкольного отделения | Заместитель директора по дошкольному воспитанию |
| 3. | Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса | Сентябрь-октябрь | Работа наставника и молодого специалиста | Директор |
| 6. | Посещение занятий, внеклассных мероприятий  | В течение года | Работа наставника и молодого специалиста | Наставники |

***13.2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ***

***НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД***

***школьное отделение***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Тема** | **Форма отчёта** |
| Литвиненко Е.Д. | Исследовательская деятельность как одно из условий формирования УУД младших школьников. | Открытый урок, представление опыта на МО  |
| Андропова С.Ф. | Возможности использования УМК «Школа России» для повышения качества образования в условиях реализации стандартов второго поколения. | Открытый урок, представление опыта на МО |
| Громова Е.В. | Взаимодействие учителя и обучающихся на уроках литературного чтения и развития речи по ФГОС НОО. | Открытый урок, представление опыта на МО |
| Зурбаева С.С. | Формирование читательской самостоятельности младших школьников через умения и навыки работы с книгой на уроках по ФГОС. | Открытый урок, представление опыта на МО |
| Панасенкова Р.Б. | Эффективные пути и способы пополнения активного словарного запаса обучающихся на уроках английского языка с учётом требований ФГОС второго поколения. | Открытый урок, представление опыта на МО |

***дошкольное отделение***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Тема самообразования** | **Форма, отчеты, сроки** |
| 1 | Бочкарева Елена Николаевна | Зам. директора по дошкольному воспитанию | Педагогическая диагностика в дошкольном учреждении. | Подборка конспектов, выставка работ, выступление на педсовете. |
| 2 | Вибе Лариса Сергеевна | Воспитатель  | Формирование процесса познания природного окружения дошкольниками посредством сенсорного восприятия. | Подборка конспектов, выставка работ, выступление на педсовете, распространение опыта работы |
| 3 | Каткова Нина Вячеславовна | Воспитатель | Развитие креативности дошкольников посредством оригами. | Подборка конспектов, выступление на педсовете, распространение опыта работы |
| 4 | Шерстюк Людмила Федоровна | Воспитатель  | Первые сюжетные игры детей и руководство ими | Подборка конспектов, выступление на педсовете, распространение опыта работы |

***13.3Расстановка педагогических кадров на 2018-2019 учебный год***

***дошкольное отделение***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Пед.****стаж** | **Кв кат.** |
| 1. |  Группа «Почемучки» | Каткова Нина Вячеславовна | Среднее спец. дошкольное | 4 года11мес. | Соответствиезанимаемой должности |
| 2. | Группа « Весёлые горошины» | Вибе Лариса Сергеевна | Студент педколледжа г. Петропавловск- Камчатский | нет | Студент педколледжа |
| 3. | Группа «Теремок» | Шерстюк Людмила Федоровна | Среднее спец. дошкольное | 31 г. 18 мес.. | Соответствиезанимаемой должности |

***школьное отделение***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **класс** | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Пед.стаж** | **Кв кат.** |
| 1. | 4 класс | Зурбаева Соелма Сергеевна  | Высшеепедагогическое  | 10 лет  | 1 категория |
| 2. | 2 класс | Громова Елена Вячеславовна | Среднее спец.педагогическое | 28 года 2 мес. | Соответствие занимаемой должности |
| 3. | 3 класс | Литвиненко Елена Дмитриевна | Высшеепедагогическое | 29 лет 8 мес. | Соответствие занимаемой должности |
| 4. | 1 класс | Андропова Светлана Фахритдиновна | Высшеепедагогическое | 29 лет | 1 категория |
| 5. | Иностран.язык |  Панасенкова Рахима Багиевна | Высшее педагогическое | 1 год 11 мес |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Занимаемая должность** | **Ф.И.О. педагогов** | **Образование** | **Пед.стаж** | **Кв кат.** |
| 1. | Педагог-психолог | Густяк Татьяна Олеговна | Высшее педагогическое | 5 лет 11 мес. | Без категории |
| 2. | Учитель- логопед | Корюкина Наталия Александровна | Высшее педагогическое | 17 лет 2 мес. | Без категории |

**14 .ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**С ОБУЧАЮЩИМИСЯ НА 2019– 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**школьное отделение**

**Цель воспитательной работы школа на 2020/2021 учебный год:** совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

**Задачи воспитательной работы:**

* совершенствовать систему воспитательной работы в классных коллективах;
* формировать гуманистическое отношение к окружающему миру, приобщение к общечеловеческим ценностям, освоение, усвоение, присвоение этих ценностей;
* формировать гражданское самосознание, ответственность за судьбу Родины, потребность в здоровом образе жизни, активной жизненной позиции;
* координировать деятельность и взаимодействие всех звеньев системы образования;
* повышать уровень профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся;
* развивать и совершенствовать системы внеурочной деятельности и дополнительного образования;
* развивать коммуникативные умений педагогов, навыки работать в системе «учитель – ученик - родитель».

**Приоритетные направления воспитательной работы на 2020/2021 учебный год:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Направление воспитательной работы** | **Задачи работы по данному направлению** |
| **Общеинтеллектуальное** *(популяризация научных знаний, проектная деятельность)* | Активная практическая и мыслительная деятельность. Формирование потребности к изучению, создание положительной эмоциональной атмосферы обучения, способствующей оптимальному напряжению умственных и физических сил обучающихся.Воспитание экологической грамотности и социально значимой целеустремленности в трудовых отношениях школьников;Изучение обучающимися природы и истории родного края.Проведение природоохранных акций.Выявление и развитие природных задатков и способностей обучающихся. |
| **Гражданско-патриотическое** *(гражданско-патриотическое воспитание, приобщение детей к культурному наследию, экологическое воспитание)* | Формирование гражданской и правовой направленности личности, активной жизненной позиции; Формирование у воспитанников такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи.Воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека. |
| **Духовно-нравственное** *(нравственно-эстетическое воспитание, семейное воспитание)* | Приобщение к базовым национальным ценностям российского общества, таким, как патриотизм, социальная солидарность, гражданственность, семья, здоровье, труд и творчество, наука, традиционные религии России, искусство, природа, человечество.Формирование духовно-нравственных качеств личности.Воспитание человека, способного к принятию ответственных решений и к проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях. Воспитание нравственной культуры, основанной на самоопределении и самосовершенствовании. Воспитание доброты, чуткости, сострадания, заботы и милосердия.Создание единой воспитывающей среды, в которой развивается личность ребенка, приобщение родителей к целенаправленному процессу воспитательной работы образовательного учреждения.Включение родителей в разнообразные сферы жизнедеятельности образовательного учреждения. |
| **Здоровьесбегающее** *(физическое воспитание и формирование культуры здоровья, безопасность жизнедеятельности)* | Формирование и развитие знаний, установок, личностных ориентиров и норм здорового и безопасного образа жизни с целью сохранения, и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся как одной из ценностных составляющих личности обучающегося и ориентированной на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.Формирование у обучающихся сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих, усвоение ими знаний и умений распознавать и оценивать опасные ситуации, определять способы защиты от них, оказывать само- и взаимопомощьСпособствовать преодолению у воспитанников вредных привычек средствами физической культуры и занятием спортом. |
| **Социальное***(воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду в жизни)* | Формирование экологической культуры.   Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу.  |
| **Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений** | Совершенствование правовой культуры и правосознания обучающихся, привитие осознанного стремления к правомерному поведению.Организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения обучающихся.Организация мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма.Организация консультаций специалистов (социального педагога, педагога-психолога, медицинских работников) для родителей и детей «группы риска». |
| **Контроль за воспитательным процессом** | Соблюдение отчетности всех частей воспитательного процесса. Выявление успехов и недостатков в воспитательной работе. |

##### План воспитательной работы школьного отделения на 2020-2021 учебный год составлен по целевым направлениям в соответствии с ООП НОО МБОУ Запорожская начальная школа-детский сад №9 и ее составляющими компонентами.

###  Общешкольные мероприятия распределены по этим целевым направлениям, а весь учебный год разделен на тематические периоды. Работа строится так, чтобы каждый обучающийся мог попробовать себя в разных сферах деятельности, почувствовал успешность и в конечном итоге проявил себя инициатором в организации и проведении общественно значимых дел и инициатив.

### Такая форма работы позволяет глубоко рассматривать обозначенные вопросы, вызывать интерес у младших школьников, находить разнообразные подходы к достижению поставленных воспитательных и образовательных целей и задач.

### Непрерывный образовательно-воспитательный процесс в  школьном отделении осуществляется ступенчато. Следовательно, и задачи, стоящие перед педагогами, изменяются в зависимости от возрастных характеристик ребенка.

### В начальной школе ведущим в воспитании является адаптация ребенка в социуме школы, развитие рефлексии собственного поведения, общение со сверстниками и взрослыми, воспитание гражданина.

### Воспитательная работа в начальных классах построена по принципу концентричности: по тематическим периодам обучающимся предлагаются мероприятия и виды работ от простых (1 класс) к более сложным по содержанию, выполнению во 2-4 классах.

### Вся неурочная работа в школьном отделении проводится по планам классных руководителей, общешкольному воспитательному плану. Эти планы несут определённые цели и задачи, исходящие из потребностей учреждения и классов, согласовываются между собой и дополняют друг друга. В течение учебного года воспитательная работа может корректироваться с учетом рекомендаций Министерства образования и науки РФ и Камчатского края, Управления образования Усть- Большерецкого района Камчатского края.

**Во внеурочной деятельности используются различные формы работы, такие как экскурсии, диспуты, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, кружки, секции, творческие конкурсы (рисунков, стихов, песен, поделок и др.), общешкольные мероприятия, линейки, творческие отчеты, трудовые десанты. Содержание и формы воспитательной работы:**

**Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2020/ 2021учебный год:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | Дата | **Образовательное событие** |
| **Сентябрь** | 1 | [День знаний](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D0%B7%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B9) |
| 3 | [День солидарности в борьбе с терроризмом](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D1%81%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D0%B4%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8_%D0%B2_%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%8C%D0%B1%D0%B5_%D1%81_%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%80%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%BC) |
| 2-8 | Неделя безопасности  |
| 8 | [Международный день распространения грамотности](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D1%83%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8) |
| 27 | День работника дошкольного образования |
| **Октябрь** | 4 | [День гражданской обороны](https://www.xn--d1abkefqip0a2f.xn--p1ai/index.php/kalendar-edinykh-urokov/item/8-den-grazhdanskoj-oborony) |
| 4 | День защиты животных |
| 5 | [Международный день учителя](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D1%83%D1%87%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%B9) |
| 16 | [Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче](https://www.xn--b1agaa6a0afi1cwe.xn--p1ai/) |
| 26 | [Международный день школьных библиотек](https://www.calend.ru/holidays/0/0/2976/) |
| 28-30 | [День интернета. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет](https://www.xn--d1abkefqip0a2f.xn--p1ai/index.php/plan-meropriyatij-kontseptsii-bezopasnosti/edinyj-urok-po-bezopasnosti-v-seti-internet-2018) |
| **Ноябрь** | 4 | [День народного единства](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0) |
| 22 | День словаря |
| 24 | [290-летие со дня рождения](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B0%D0%BB%D0%B0%D1%88%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%2C_%D0%9C%D0%B8%D1%85%D0%B0%D0%B8%D0%BB_%D0%A2%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%84%D0%B5%D0%B5%D0%B2%D0%B8%D1%87)  А.В. Суворова |
| 26 | [День матери в России](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B8) |
| **Декабрь** | 1 | [Всемирный день борьбы со СПИДом](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D1%81%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D0%B1%D0%BE%D1%80%D1%8C%D0%B1%D1%8B_%D1%81%D0%BE_%D0%A1%D0%9F%D0%98%D0%94%D0%BE%D0%BC) |
| 3 | [Международный день инвалидов](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D1%83%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D0%B8%D0%BD%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B4%D0%BE%D0%B2)  |
| 3 | [День Неизвестного Солдата](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D0%BD%D0%B5%D0%B8%D0%B7%D0%B2%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D1%81%D0%BE%D0%BB%D0%B4%D0%B0%D1%82%D0%B0) |
| 9 | День героев отечества: |
| 12 | [День Конституции Российской Федерации](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D1%82%D0%B8%D1%82%D1%83%D1%86%D0%B8%D0%B8_%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8) |
| **Январь** | 27 |  [День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D1%83%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D0%BF%D0%B0%D0%BC%D1%8F%D1%82%D0%B8_%D0%B6%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B2_%D0%A5%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%BA%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0) |
| 27 | Международный день памяти жертв Холокоста. |
| **Февраль** | 8 | [День Российской науки](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D1%80%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%B8) |
| 15 | [День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D0%BF%D0%B0%D0%BC%D1%8F%D1%82%D0%B8_%D0%B2%D0%BE%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2-%D0%B8%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%B2) |
| 21 | [Международный день родного языка](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D1%83%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B0) |
| 23 | [День защитника Отечества](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D0%B7%D0%B0%D1%89%D0%B8%D1%82%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0_%D0%9E%D1%82%D0%B5%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B0) |
| **Март** | 1 | [Всемирный день гражданской обороны](https://www.xn--d1abkefqip0a2f.xn--p1ai/index.php/kalendar-edinykh-urokov/item/8-den-grazhdanskoj-oborony)  |
| 8 | [Международный женский день](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D1%83%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%8C) |
| 18 | [День Воссоединения Крыма и России](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%B8%D1%81%D0%BE%D0%B5%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5_%D0%9A%D1%80%D1%8B%D0%BC%D0%B0_%D0%BA_%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%A4%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8) |
| 25-30 | [Всероссийская неделя детской и юношеской книги](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8F_%D0%B4%D0%B5%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%BA%D0%BD%D0%B8%D0%B3%D0%B8) |
| 23-29 | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества  |
| **Апрель** | 12 | [День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D0%BA%D0%BE%D1%81%D0%BC%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%B2%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B8) |
| 21 | [День местного самоуправления](https://www.calend.ru/holidays/0/0/3083/)  |
| 30 | [День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D0%BF%D0%BE%D0%B6%D0%B0%D1%80%D0%BD%D0%BE%D0%B9_%D0%BE%D1%85%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%8B_%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8) |
| **Май** | 9 | [День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D0%9F%D0%BE%D0%B1%D0%B5%D0%B4%D1%8B) |
| 15 | Международный день семьи |
| 24 | [День славянской письменности и культуры](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D1%81%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D1%8F%D0%BD%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B9_%D0%BF%D0%B8%D1%81%D1%8C%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8_%D0%B8_%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B) |
| **Июнь** | 1 | [Международный День защиты детей](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%B5%D0%B6%D0%B4%D1%83%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D0%B7%D0%B0%D1%89%D0%B8%D1%82%D1%8B_%D0%B4%D0%B5%D1%82%D0%B5%D0%B9) |
| 6 | [День русского языка - Пушкинский День России](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D1%80%D1%83%D1%81%D1%81%D0%BA%D0%BE%D0%B3%D0%BE_%D1%8F%D0%B7%D1%8B%D0%BA%D0%B0) |
| 12 | [День России](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8) |
| 22 | [День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B5%D0%BD%D1%8C_%D0%BF%D0%B0%D0%BC%D1%8F%D1%82%D0%B8_%D0%B8_%D1%81%D0%BA%D0%BE%D1%80%D0%B1%D0%B8) |

**Гражданско-патриотическое воспитание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание деятельности и название мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Беседа «Наши права и обязанности…» Деловая игра «Устав – основной закон школы» (1 — 4 классы); | сентябрь | Классные руководители |
| 2. | Урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом (1 — 4 классы); | сентябрь | Классные руководители |
| 3. | Диспут «Братья наши меньшие» (1 – 4 классы) | октябрь | Классные руководители |
| 4. |  Общешкольный праздник , посвященный Дню народного единства «Мы вместе»(1 — 4 классы) | ноябрь | Классные руководители |
| 5. | Беседа «По знаменитым местам нашего края» (1 — 4 классы) | декабрь | Классные руководители |
| 6. | Урок «И мама, и Родина – самое дорогое для человека» (1 – 4 классы) | январь | Классные руководители |
| 7. | Урок Памяти «Дорогами войны» (1 – 4 классы) | январь | Классные руководители |
| 8. | Урок мужества «Славим защитников Отечества» (1 – 4 классы) | февраль | Классные руководители |
| 9. | Спортивная игра «Зарничка» | февраль | Классные руководители |
| 10. | Гагаринский урок «Космос –это мы» (1 – 4 классы) | апрель | Классные руководители |
| 11. | Урок Мужества «Я помню! Я горжусь!» (1 – 4 классы) | май | Классные руководители |

**Нравственное и духовное воспитание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание деятельности и название мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Урок нравственности «Планета толерантности» (1 – 4 классы) | сентябрь | Классные руководители |
| 2. | Праздничный концерт, посвященный дню пожилого человека «Счастья, вам» (1 – 4 классы) | октябрь | Классные руководители |
| 3. | Праздник, посвященный Дню Матери «Загляните в мамины глаза» | ноябрь | Классные руководители |
| 4. | Урок нравственности «Давайте жить дружно» (1 — 4 классы); | декабрь | Классные руководители |
| 5. | Конкурсная программа ««Планета чистых слов» (1-4 классы) | январь | Классные руководители |
| 6. | Игровая программа «Сударыня Масленица» (1 – 4 классы) | февраль | Классные руководители |
| 7. | Праздник «Прощание с «Азбукой» (1 – 4 классы) | март | Классные руководители |
| 8. | Урок добра «Если добрый ты..» (1 – 4 классы) | апрель | Классные руководители |
| 9. | Урок мужества «Поклонимся великим тем годам» (1 – 4 классы) | май | Классные руководители |

**Воспитание положительного отношения к труду и творчеству**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание деятельности и название мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Урок-путешествие «Все работы хороши…»» (1 – 4 классы) | сентябрь | Классные руководители |
| 2. | Конкурсная программа «Откуда хлеб на стол пришёл…» | октябрь | Классные руководители |
| 3. | Мастерская Деда Мороза(1 – 4 классы) | декабрь | Классные руководители |
| 4. | Классные часы «Все профессии важны» (1 – 4 классы) | декабрь | Классные руководители |
| 5. | Конкурс поделок «Наши руки не для скуки…»1-4 классы | май | Классные руководители |

**Интеллектуальное воспитание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание деятельности и название мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Игра-путешествие «Первый раз в первый класс» (1 – 4 классы) | сентябрь | Классные руководители |
| 2. | Игра-викторина «Неизведанное рядом..» (1 – 4 классы) | октябрь | Классные руководители |
| 3. | Игра «Грамотеи»(1 – 4 классы) | ноябрь | Классные руководители |
| 4. | Интеллектуальный марафон «Чему учат в школе» (1 – 4 классы) | январь | Классные руководители |
| 5. | Игра «Пять звезд» (1 – 4 классы) | март | Классные руководители |
| 6. | Путешествие в страну Знаний(1 – 4 классы) | апрель | Классные руководители |
| 7. | Литературное лото «Все на свете интересно»(1 – 4 классы) | май | Классные руководители |

**Здоровьесберегающее воспитание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание деятельности и название мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Проект «Как произошло слово «здоровье»?» (1 – 4 классы) | сентябрь | Классные руководители |
| 2. | Конкурсная программа «Мы за ЗОЖ»(1 – 4 классы) | октябрь | Классные руководители |
| 3. | Час общения «Компьютер и я» | ноябрь | Классные руководители |
| 4. | Обучающий урок «Наш помощник- Светофорик» (1 – 4 классы) | декабрь | Классные руководители |
| 5. | Игра «Музей вредных привычек»(1 – 4 классы) | январь | Классные руководители |
| 6. | Беседа «Профилактика детского травматизма» | февраль | Классные руководители |
| 7. | Путешествие на планету «Здоровье» (1 – 4 классы) | март | Классные руководители |
| 8. | Беседа «Огонь- друг, огонь-враг» (1 – 4 классы) | апрель | Классные руководители |
| 9. | Час здоровья «Гигиена и движение – это всех проблем решение»(1 – 4 классы) | май | Классные руководители |

**Социокультурное и медиакультурное воспитание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание деятельности и название мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Литературный турнир «Что за прелесть эти сказки» (1 – 4 классы) | октябрь | Классные руководители |
| 2. | Праздник «Мы теперь не просто дети, а за школу мы в ответе» (1 – 4 классы) | ноябрь | Классные руководители |
| 3. | Проект «Зима в произведениях поэтов и художников» | декабрь | Классные руководители |
| 4. | Урок милосердия «Ты поверь, совсем нетрудно человеком добрым стать»(1 – 4 классы) | январь | Классные руководители |
| 5. | Игра «Это- я, это- я, это- все мои друзья» (1 – 4 классы) | май | Классные руководители |

**Культуротворческое и эстетическое воспитание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание деятельности и название мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Игровая программа «Хорошие манеры» | сентябрь | Классные руководители |
| 2. | Конкурс стихов «Любовь к России начинается с любви к матери» | ноябрь | Классные руководители |
| 3. | Круглый стол «День рождения – лучший праздник» (1- 4 классы) | январь | Классные руководители |
| 4. | Брейн-ринг «Азбука вежливости или этикет на каждый день» (1 – 4 классы)  | февраль | Классные руководители |

**Правовое воспитание и культура безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание деятельности и название мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Беседа «Я вышел во двор» (1 – 4 классы)(1 – 4 классы) | сентябрь | Классные руководители |
| 2. | Урок-путешествие «Знаешь ли ты самого себя» (1 – 4 классы) | октябрь | Классные руководители |
| 4. | Беседа «Знакомимся с правами ребенка» (1 – 4 классы) | декабрь | Классные руководители |
| 6. | Беседа «Улица полна неожиданностей» (1 – 4 классы) | февраль | Классные руководители |
| 8. | Викторина «На что имеем право»(1 – 4 классы) | апрель | Классные руководители |

**Воспитание семейных ценностей**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание деятельности и название мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Игра «Киндер-шоу» (1 – 4 классы) | октябрь | Классные руководители |
| 3. | Игровая программа «Нам вместе весело» (1 – 4 классы) | ноябрь | Классные руководители |
| 4. | Беседа «СемьЯ» | декабрь | Классные руководители |
| 7. | Праздник Семьи «Семью семь»(1 – 4 классы) | май | Классные руководители |

**Формирование коммуникативной культуры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание деятельности и название мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Беседа «Бывают люди и такие» (1 – 4 классы) | октябрь | Классные руководители |
| 2. | Игра «Поле чудес» (1 – 4 классы) | январь | Классные руководители |
| 3. | Урок-путешествие «Устное народное творчество» | март | Классные руководители |
| 4. | Конкурс «Мы дружбою сильны»(1 – 4 классы) | апрель | Классные руководители |

**Экологическое воспитание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Содержание деятельности и название мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
| 1. | Экологическая игра «Лукошко грибника» (1 – 4 классы) | сентябрь | Классные руководители |
| 2. | Экскурсия в сад «На помощь пернатым» (1 – 4 классы) | ноябрь | Классные руководители |
| 3. | Следствие ведут знатоки «Маленькие тайны большой природы» 1 – 4 классы) | январь | Классные руководители |
| 4. | Птичий КВН (1 – 4 классы) | март | Классные руководители |
| 5. | Экологический час «Земля – наш общий дом» (1 – 4 классы) | апрель | Классные руководители |

Корректировка плана воспитательной работы возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Управления образования администрации Усть-Большерецкого района Камчатского края.

**15.МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Ответственные | Сроки |
| День знаний. | Воспитатели, музыкальный руководитель | Сентябрь |
| Международный День Учителя. | Воспитатели, музыкальный руководитель | Октябрь |
| Праздник осени «Осенины».  | Воспитатели, музыкальный руководитель | Ноябрь |
| Праздник «День Матери». | Воспитатели, музыкальный руководитель | Ноябрь |
| Новогодние утренники .. | Воспитатели, музыкальный руководитель | Декабрь |
| Весёлые старты. День Защитника Отечества. | Воспитатели, музыкальный руководитель | Февраль |
| Встреча с воинами- пограничниками | Воспитатели, музыкальный руководитель | Февраль |
| Праздник для мам и бабушек. | Воспитатели, музыкальный руководитель | Март |
| «Здравствуй, милая весна» | Воспитатели, музыкальный руководитель | Апрель |
| «Вот и стали мы на год взрослей», праздник прощания с детским садом | Воспитатели, музыкальный руководитель | Май |

***14.1 Взаимосвязь со школьным отделением.***

1. Экскурсия в школу. (День Знаний, осенне-весенние каникулы).

2. Шефская помощь учеников , совместные спортивные игры, неделя Зимних игр и забав.

3. Выставка работ выпускников «Вот что мы теперь умеем».

4.Совместные прогулки и экскурсии в летне - оздоровительный сезон.

***14.2 План летне-оздоровительных работ (проект)***

*1. Материально-техническая база:*

а) Конкурс «Наш участок –лучше всех» с участием родителей в благоустройстве и озеленению участка

б) Подготовить спортивный инвентарь, игровой материал и оборудование для развития движений, игр с песком , наблюдений и труда в природе.

в) Обновить содержание предметно-развивающей среды групп в соответствии с требованием Программы, ФГОС.

г) Сделать посадку рассады для цветников и огородов.

д) Приобретение основных средств, мягкого инвентаря, игрушек

*2. Оздоровительно-профилактическая работа:*

а) Выполнять оздоровительно-закаливающие процедуры: хождение босиком, воздушные ванны.

б) Утренняя гимнастика и прием детей на воздухе.

в) Обучение старших детей умению оказывать первую помощь пострадавшему.

*3. Методическая работа:*

а) Целевые прогулки и экскурсии(на Тоню-№4,к морю, на сопку)

б) Проведение физкультурных досугов.

в) Развлечение с детьми «Здравствуй лето», «В гостях у Нептуна».

г) Конкурс детского рисунка на асфальте «Мир глазами детей»

д) Оформить консультации ,папки-передвижки для родителей «Летний период в жизни ребенка».

е) Оформить ширмы-раскладушки «Ребенок и дорога».

*4. Санитарно-просветительская работа:*

а) Провести инструктаж с персоналом дошкольного отделения МБОУ Запорожская начальная школа-детский сад №9 об охране жизни и здоровья детей в летний период.

б) Организовать учебу пом. воспитателей ,работников пищеблока: «Профилактика желудочно-кишечных заболеваний».

 в) Контроль за физическим воспитанием и развитием детей, его анализ (в течение года,)

 г) Обучение детей умению оказывать первую помощь пострадавшему.

**16.Выставки, смотры, конкурсы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| Сентябрь | Смотр кабинетов и групп. | Учителя нач. кл., воспитатели |
| Октябрь  | Акция «Подари добро» | Учителя нач. кл., воспитатели |
| Ноябрь | Конкурс рисунков ко Дню Матери. | Учителя нач. кл., воспитатели |
| Февраль | Конкурс на лучшую поздравительную открытку, посвященную Дню защитника Отечества | Учителя нач. кл., воспитатели |
| Март | Конкурс чтецов «Весенняя капель» | Учителя нач. кл |
| Апрель | Конкурс рисунков ко Дню космонавтики. | Учителя нач. кл., воспитатели |
| Май | Конкурс на лучшую спортивную группу. | Учителя нач. кл., воспитатели |