

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1144177000505 в новой редакции
представлен при внесении в Единый
государственный реестр юридических лиц
записи от 19.01.2023 № 2234100004741



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ начальная

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«Утверждено»

Постановлением Администрации Усть-
Большерецкого муниципального района



от 18.11.2022 года № 412

Глава Усть-Большерецкого
муниципального района

К.С. Волков

У с т а в

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

Запорожская

начальная общеобразовательная

школа – детский сад № 9

с. Запорожье
2022 год

Содержание

1. **Общее положение стр.3**
2. **Цели и виды деятельности Учреждения стр.5**
3. **Организация деятельности Учреждения стр. 6**
4. **Образовательный процесс стр.16**
5. **Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания Учреждением стр.22**
6. **Управление Учреждениемстр.25**
7. **Права и обязанности участников образовательного
процесса.....стр.31**
8. **Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения,
внесение изменения в Устав Учреждения стр.35**
9. **Регламентация деятельности Учреждения стр.36**

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Запорожская начальная общеобразовательная школа – детский сад № 9, далее именуемое Учреждение, созданное путем реорганизации в форме слияния муниципального бюджетного образовательного учреждения Запорожская начальная общеобразовательная школа № 9 и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рыбачок» села Запорожье в соответствии с постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края от 10 июля 2012 года № 324 «О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения Запорожская начальная общеобразовательная школа № 9 и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Рыбачок» села Запорожье в форме слияния».

Настоящий Устав регулирует деятельность Учреждения, созданного в целях обеспечения условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Запорожская начальная общеобразовательная школа-детский сад № 9.

Сокращённое наименование Учреждения: МБОУ Запорожская начальная школа - детский сад № 9.

1.3 Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 684111, Камчатский край, Усть-Большерецкий район,

с. Запорожье, ул. Колхозная, д. 5.

Фактический адрес: 684111, Камчатский край, Усть-Большерецкий район,

с. Запорожье, ул. Колхозная, д. 5.

1.4. Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста. Вид – начальная школа-детский сад.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Усть-Большерецкий муниципальный район.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Усть-Большерецкого муниципального района осуществляет Администрация Усть-Большерецкого муниципального района в лице управления образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее по тексту Учредитель).

Учредитель принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации, утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему.

Учреждение подведомственно управлению образования

Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее по тексту Управление образования).

1.6. Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, создается для осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования.

1.8. Учреждение действует на основании Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12 января 1996 № 7-ФЗ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 (далее Закон об образовании), иных федеральных законов, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115), руководствуется нормативными правовыми актами Камчатского края и органов местного самоуправления Усть-Большерецкого муниципального района, настоящим Уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

1.8.1. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, светского характера образования.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации, лицевой счет в органе Федерального казначейства. Учреждение вправе заключать договоры в соответствии с действующим законодательством, приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом, ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у

Учреждения со дня выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Контроль за соблюдением Учреждением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности проводится лицензирующим органом, предоставившим соответствующую лицензию, посредством проведения плановых и внеплановых проверок. В случае невыполнения требований и условий и не устранения в установленный срок нарушений, лицензирующий орган возбуждает дело об административном правонарушении и приостанавливает действие лицензии полностью или в отношении отдельных образовательных программ на срок до 6 месяцев. При исполнении требований лицензирующий орган возобновляет действие лицензии. При не предоставлении документов, подтверждающих выполнение требований, лицензирующий орган обращается в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Принуждение воспитанников, обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а так же принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

1.16. По инициативе воспитанников, обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.18. Учреждение реализует общеобразовательные программы дошкольного, начального общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.19. Отношения Учреждения с Учредителем, воспитанниками, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, области, органов местного самоуправления района и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления района в сфере образования.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

Основные цели Учреждения - осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников и обучающихся.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

– реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, организация отдыха детей в каникулярное время.

2.3.2. Основные виды деятельности, приносящей доход:

– передача в установленном порядке в аренду имущества Учреждения;

– организация питания обучающихся и персонала,

– присмотр и уход за детьми в дошкольном отделении, в оздоровительных учреждениях на базе Учреждения.

2.3.3. Иные виды деятельности, являющиеся платными дополнительными образовательными и оздоровительными услугами:

– изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом и муниципальным заданием;

– кружки по интересам и выбору обучающихся и воспитанников;

– создание спортивных секций, введение в классы наряду с уроками физической культуры спортивных занятий по другим видам спорта;

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы для граждан и юридических лиц, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, указанным в пункте 2.3.2. настоящего Устава за плату и на

одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ). Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено Федеральным Законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение размещается в двух отдельно стоящих зданиях:

– школьное отделение расположено по адресу: 684111, Камчатский край, Усть-Большерецкий район, с. Запорожье, ул. Колхозная, д. 5;

– дошкольное отделение расположено по адресу: 684111, Камчатский край, Усть-Большерецкий район, с. Запорожье, ул. Центральная, д. 21/1

3.2. Учреждение осуществляет образовательную, финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Усть-Большерецким муниципальным районом, Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного и младшего школьного возраста, настоящим Уставом.

3.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с Учредителем, другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей (заказчиков), обеспечивает качество оказываемых образовательных и иных услуг (выполняемых работ).

3.4. Учреждение имеет право:

3.4.1. заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в соответствии с действующим законодательством о размещении заказов;

3.4.2. приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;

3.4.3. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

3.4.4. оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, индивидуальные занятия с обучающимися с целью углубленного изучения предметов и иные услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и муниципальным заданием.

Стоимость выполняемых Учреждением работ, оказываемых услуг (образовательных и иных) определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Приносящая доход деятельность Учреждения может быть прекращена (приостановлена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.4.5. создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства, структурные подразделения), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов, представительств, структурных подразделений учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов, представительств, структурных подразделений действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;

3.4.6. вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение обязано:

3.5.1. в полном объеме выполнять установленные Учредителем муниципальные задания;

3.5.2. составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

3.5.3. представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;

3.5.4. представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.5.5. в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Камчатского края по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;

3.5.6. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество услуг, пользование которыми может принести вред здоровью воспитанников, обучающихся, работников Учреждения, нарушение иных правил хозяйствования;

3.5.7. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда,

противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья воспитанников, обучающихся, работников Учреждения;

3.5.8. обеспечивать выполнение мероприятий по энергоснабжению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

3.5.9. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

3.5.10. обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан;

3.5.11. обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

3.5.12. оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий и компенсаций, установленных законодательством Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Усть-Большерецкого муниципального района;

3.5.13. обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3.5.14. обеспечить родителям (законным представителям) воспитанников, обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса;

3.5.15. предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности (самообследования) Учреждения.

3.6. Компетенция Учреждения.

Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, Типовым положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами Усть-Большерецкого муниципального района, настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

К компетенции Учреждения относятся:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной

- деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, муниципальным заданием;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
 - разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - прием воспитанников и обучающихся в Учреждение;
 - определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего образования организациями, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками, обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;
 - создание условий для занятия воспитанников, обучающихся физической культурой и спортом;
 - приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
 - установление требований к одежде воспитанников, обучающихся, если иное не установлено федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;
 - содействие деятельности общественных объединений воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся, осуществляемой в образовательной

- организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
 - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Ответственность Учреждения.

Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- неисполнение (не надлежащее исполнение) обязанностей Учреждения, установленных п. 3.5 настоящего Устава;
- невыполнение (не надлежащее выполнение) функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, родителей и (или) законных представителей воспитанников, обучающихся и работников Учреждения во время нахождения их в Учреждении;
- нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся, родителей и (или) законных представителей воспитанников, обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия (бездействие) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

- о дате создания Учреждения,
- об Учредителе,
- о месте нахождения Учреждения,
- режиме, графике работы Учреждения,
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной

деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников и обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

– о наличии и об условиях предоставления воспитанникам, обучающимся мер социальной поддержки;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.8.1. Учреждение также обеспечивает возможность ознакомления родителей (законных представителей) и работников Учреждения с копиями следующих документов:

– лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– Устав Учреждения;

– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

– план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный Учредителем;

– локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 настоящего Закона об образовании,

– правила внутреннего распорядка воспитанников, обучающихся;

– правила внутреннего трудового распорядка;

– коллективный договор;

– отчет о результатах самообследования;

– порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

– ежегодный отчет о деятельности Учреждения в объеме сведений, предоставляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

Информация и документы, указанные в пунктах **3.8.** - **3.8.1.** настоящего Устава, размещаются на специальном информационном стенде в помещении Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновляется в течение десяти дней со дня их создания и (или) внесения в них соответствующих изменений.

3.9. Особые условия организации деятельности:

3.9.1. Учреждение вправе предоставлять дополнительные, в том числе платные образовательные услуги.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности. Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться только с согласия их получателя. Отказ получателя от дополнительных услуг не может служить причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг, не может наносить ущерб или ухудшать

качество предоставления основных образовательных услуг.

3.10. Порядок организации оказания платных дополнительных образовательных услуг:

3.10.1. выявление спроса на платные дополнительные образовательные услуги;

3.10.2. создание условий для оказания дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

3.10.3. обеспечение кадровым составом и оформление трудовых договоров;

3.10.4. составление калькуляции (обоснования) стоимости на дополнительные услуги и представление её на утверждение Учредителю;

3.10.5. издание приказа руководителя Учреждения об организации конкретных дополнительных услуг в Учреждении;

3.10.6. определение лиц, ответственных за оказание дополнительных услуг;

3.10.7. организация работы по предоставлению платных услуг (составление расписания занятий, сетка занятий, график работы);

3.10.8. привлечение преподавательского состава, утверждение учебного плана, учебных программ, смет расходов, штатного расписания, служебных инструкций;

3.10.9. оформление договоров на оказание дополнительных услуг с заказчиками;

3.10.10. предоставление по требованию заказчика услуг необходимой достоверной информации об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах и их исполнителях.

При оказании платных образовательных услуг отношения Учреждения, воспитанников обучающихся, и их родителей (законных представителей) регламентируются настоящим Уставом, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 года.

3.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах их компетенции в порядке, определенном Думой Усть-Большерецкого муниципального района, Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района.

3.12. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Камчатского края Озерновская районная больница, находящегося по адресу: 684110, Камчатский край, Усть-Большерецкий район, п. Озерновский, ул. Рабочая д.7 (далее - медицинское учреждение) на основании договора, заключаемого между Учреждением и медицинским учреждением. Согласно договору медицинское учреждение предоставляет необходимое медицинское оборудование, инструментарий и медикаменты для оказания неотложной помощи, медицинское учреждение

совместно с Учреждением несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников, обучающихся.

3.13. В Учреждении, для питания воспитанников, обучающихся и персонала Учреждения, действуют пищеблоки со специально оборудованными для хранения и приготовления пищи помещениями. Прием пищи в дошкольном отделении для воспитанников организован в помещении групп, в школьном отделении для обучающихся оборудована столовая.

3.14. Правила приема в Учреждение устанавливаются в соответствии с требованиями Закона об образовании, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115, Правилами приёма граждан в муниципальные образовательные учреждения, утвержденными Учредителем, и настоящим Уставом. В Учреждение принимаются все дети (лица), подлежащие обучению.

При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

Лицам, не проживающим в с. Запорожье, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

При приеме граждан в Учреждение последнее обязано:

– заключить договор Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников (обучающихся), включающий в себя права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе обучения, присмотра и ухода;

– ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14.1. Дошкольное отделение

Комплектование групп дошкольного отделения проводит межведомственная комиссия при Главе Усть-Большерецкого муниципального района, обеспечивающей общественный контроль за формированием очереди и предоставлением мест в МБОУ Запорожская начальная школа-детский сад №9.

Комплектование на новый учебный год производится в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них.

Доукомплектование групп детьми производится в течение учебного года, с учетом движения детей в порядке очередности в текущем году при наличии свободных мест. В приеме в дошкольное отделение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Комплектование возрастных групп детьми дошкольного возраста производится по разновозрастному принципу.

В Учреждение принимаются воспитанники в возрасте от 1,5 лет до 7 лет (в исключительных случаях в более раннем возрасте), проживающие на территории Усть-Большерецкого муниципального района на основании заявлений родителей (законных представителей).

3.14.1.1. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на прием ребенка в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, в первоочередном порядке:

- 1) дети из многодетных семей;
- 2) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- 3) дети военнослужащих, а также граждан, уволенных с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- 4) дети сотрудников полиции;
- 5) дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 6) дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 7) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 8) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 9) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- 10) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в подпунктах 4 – 9 настоящего пункта;
- 11) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной

службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

12) детям сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, и имевших специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

13) детям сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, и имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

14) детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы, и имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

15) детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы, и имевших специальные звания и проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;

16) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в подпунктах 11-15 настоящего пункта.

3.14.1.2. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на прием ребенка в муниципальную образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, во внеочередном порядке:

1) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2) дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок на средствах вооружения и военных объектах;

3) дети прокуроров;

4) дети судей;

5) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.

3.14.1.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3.14.2. Для приема в Учреждение Заявитель предъявляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя;

2) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

3) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

4) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

5) документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для лиц, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства).

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Для приема Заявитель дополнительно предъявляет документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

3.14.3. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или очередного отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период сроком до 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей). В договоре, заключенном между Учреждением и родителями (законными представителями) могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.

3.14.4. Зачисление в дошкольное отделение Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.14.5. Школьное отделение

По окончании дошкольного отделения приказом руководителя Учреждения воспитанники переводятся в первый класс школьного отделения Учреждения.

3.14.5.1. В первый класс принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в 1 класс Учреждения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.14.5.2. Для граждан, зарегистрированных на территории с. Запорожье, и ранее не посещавших дошкольное отделение Учреждения, прием заявлений в первый класс школьного отделения начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.14.5.3. Для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.14.5.4. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Преимущественное право приема в Учреждение по основным образовательным программам начального общего образования и/или программам начального общего образования имеют дети, у которых в Учреждении обучаются их полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

3.14.5.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе начального общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14.6. Для приема в Учреждение родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка представляют следующие документы:

– заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного и первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с администрацией Учреждения родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных выше.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.14.7. Во 2-4 классы Учреждения могут быть зачислены:

- лица, не имеющие начального общего образования;
- в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

3.14.7.1. Прием детей в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при предъявлении:

- копии свидетельства о рождении ребёнка.
- результатов промежуточной (текущей) аттестации в данном учебном году;
- медицинской карты;
- личного дела, заверенного печатью учреждения с подписью директора образовательного учреждения из которого прибыл обучающийся;

– ведомости текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

3.15. Прекращение образовательных отношений

3.15.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.15.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.15.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из МБОУ Запорожская начальная школа-детский сад №9. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из МБОУ Запорожская начальная школа-детский сад №9.

3.15.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4. Образовательный процесс

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и

расписаниями занятий.

4.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.4. Учреждение самостоятельно выбирает формы средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом об образовании.

4.5. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на получение обучающимися и воспитанниками дошкольного, начального общего образования.

4.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.7. Организация образовательного процесса в Учреждении по программе начального общего образования регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом.

4.8. Для организации летнего отдыха, оздоровления детей, при наличии необходимых условий, на базе Учреждения может быть организовано оздоровительное учреждение с дневным пребыванием.

4.8.1 Работа оздоровительного учреждения организуется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании Положения, утверждённого Учредителем.

4.9. Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем может открывать группы продленного дня, дошкольные группы компенсирующего вида, классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) группы и классы для воспитанников и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии условий для коррекционной работы. Перевод (направление) воспитанников и обучающихся в специальные (коррекционные) группы и классы, а также группы и классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

4.10. Реализация образовательных программ

4.10.1 Содержание общего образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных образовательных стандартов, а так же на основании учебных планов, рабочих программ по предметам и других материалов

4.10.2 Учреждение реализует образовательные программы следующих видов:

- общеобразовательная программа дошкольного образования;
- общеобразовательная программа начального общего образования;

- адаптированная программа начального общего образования;
- воспитательная программа.

4.10.2.1. Дошкольное образование.

4.10.2.1.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Нормативный срок освоения программ: общеобразовательной программы – 4 года.

Для более успешной реализации воспитательно-образовательных целей и задач могут использоваться парциальные программы.

4.10.2.1.2. Основной структурной единицей дошкольного отделения Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, зависит от количества воспитанников и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость групп устанавливается действующими санитарными правилами и нормами.

4.10.2.1.3. В Учреждении могут создаваться группы общеразвивающей, комбинированной направленности. Группы комплектуются как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной

общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, а также с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.10.2.1.4. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) могут создаваться группы кратковременного пребывания, а так же группы выходного и продленного дня для детей с нормой развития и для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.10.2.1.5. В Учреждении установлена пятидневная рабочая неделя с 7⁴⁵ час. до 18¹⁵ час.

4.10.2.1.6. Режим занятий дошкольного отделения Учреждения установлен в соответствии с возрастными особенностями детей, согласно действующим санитарно-эпидемиологическим правилам.

4.10.2.1.7. Продолжительность одного занятия для детей:

- от 1,5 лет до 3 лет – не более 10 минут.
- от 3 лет до 4 лет - не более 15 минут;
- от 4 лет до 5 лет – не более 20 минут.
- от 5 лет до 6 лет – не более 25 минут.
- от 6 лет до 7 лет – не более 30 минут.

Продолжительность перерывов между занятиями не менее 10 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более:

- от 1,5 лет до 3 лет – не более 20 минут.
- от 3 лет до 4 лет - не более 30 минут;
- от 4 лет до 5 лет – не более 40 минут.
- от 5 лет до 6 лет – не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна.
- от 6 лет до 7 лет – не более 90 минут.

4.10.2.1.8. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября и заканчивается 30 мая. С 1 сентября по 15 сентября – адаптационный, диагностический период. С 15 апреля по 15 мая – диагностический период.

В середине года (январь, февраль) для воспитанников учреждения организуются недельные каникулы, во время которых проводятся организационные виды деятельности эстетического-оздоровительного цикла и развлечения.

При необходимости с учётом психофизиологического состояния детей могут организовываться дополнительные двух-трехдневные каникулы.

4.10.2.2. Начальное общее образование (I ступень общего образования).

4.10.2.2.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Учреждение обеспечивает преемственность основных общеобразовательных программ.

4.10.2.2.2. Учреждение при реализации основных общеобразовательных программ может использовать возможности других учреждений.

4.10.2.2.3. Учреждению запрещается привлекать обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.10.2.2.4. Срок получения начального общего образования составляет не более четырех лет.

Для лиц, обучающихся по индивидуальным учебным планам, срок получения начального общего образования может быть сокращен.

4.10.2.2.5. Начальное общее образование может быть получено в Учреждении и вне Учреждения (в форме семейного образования). Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

При реализации программы начального общего образования Учреждение вправе применять:

- различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии;

- модульный принцип представления содержания указанной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

4.10.2.2.5.1 в Учреждении в очной, очно-заочной форме;

4.10.2.2.5.2 в форме семейного образования, самообразования, экстерната;

4.10.2.2.5.3 допускается сочетание различных форм получения образования.

4.10.2.3. Условия и порядок реализации основных общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования, экстерната или в сочетании различных форм устанавливаются Учреждением самостоятельно.

4.10.2.4. Учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению начальной общеобразовательной программой или ее отдельных разделов в форме семейного образования или самообразования.

4.10.2.5. Обучение по общеобразовательной или индивидуальной программе на дому осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

4.10.2.6. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.10.3. Система оценок, текущая и промежуточная аттестация воспитанников и обучающихся в Учреждении:

4.10.3.1. в дошкольном отделении текущая и промежуточная аттестация воспитанников не проводится.

4.10.3.2. в школьном отделении текущая аттестация обучающихся 1 класса в течении всего учебного года и в первом полугодии 2 класса проводится без балльного оценивания.

4.10.3.3. В школьном отделении текущая аттестация обучающихся со 2 полугодия второго года обучения, 3-4 классах осуществляется по пятибалльной системе (2 – неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично).

4.10.3.4. Оценки выставляются педагогическими работниками школьного отделения (далее по тексту также учителя) в классные журналы и дневники обучающихся 2-4 классов.

4.10.3.4.1. Оценка фактических знаний обучающихся производится учителями по итогам устного, письменного и других форм контроля. По окончании изучения темы возможен зачет или контрольная работа. Формы, методы проведения текущего или тематического контроля выбирает учитель. График контрольных работ, зачетов учитель согласует с руководителем Учреждения.

4.10.3.5. Промежуточная аттестация проводится в конце четверти, полугодия, учебного года, начиная со 2 класса в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

4.10.3.5.1. Промежуточные итоговые оценки выставляются за четверти со второго полугодия 2 класса, 3-4 классах (четыре раза в год). В конце каждого учебного года выставляются годовые оценки. Четвертные, годовые оценки выставляются классным руководителем в итоговые ведомости, в дневники обучающихся и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

4.10.3.6. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, создаваемой по решению педагогического совета Учреждения.

4.10.4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс:

4.10.4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

4.10.4.2. Обучающиеся школьного отделения, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, переведённые в следующий класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10.4.3. Обучающиеся школьного отделения, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую

задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение Учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

4.10.4.4. Обучающиеся школьного отделения, не освоившие образовательной программы, направляются по решению педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей) на обследование психолого-медико-педагогической комиссией с целью диагностики развития ребенка и определения социальных условий получения образования или определения образовательных программ и форм обучения.

4.10.4.5. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

4.10.4.6. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5» (отлично), награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.10.5. Количество и наполняемость классов:

4.10.5.1. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, и устанавливается соответствующим приказом руководителя Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.10.5.2. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается исходя из потребностей населения, но не более 20 обучающихся в классе, группе продленного дня.

4.10.5.3. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и технологии допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

Режим занятий обучающихся

4.11.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня (воскресенья), учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня.

4.11.2. Продолжительность учебных четвертей, каникул определяются календарным учебным графиком, разработанным Учреждением и утвержденным Управлением образования

4.11.3. Продолжительность учебного года устанавливается: 1 класс - 33 недели, 2-4 классах – 34 недели.

4.11.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы в третьей четверти, в феврале – месяце.

4.11.5. Объем учебной и внеучебной нагрузки, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с Санитарно-

эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.11.5.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе.

4.11.5.2. Продолжительность урока во 2-4 классах – 45 минут (при реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения – 40 минут).

4.11.5.2.1. Для обучающихся 2-4 классов проводится не более 5 уроков в день.

4.11.5.3. Для обучающихся 1 класса пятидневная рабочая неделя, проведение 4-х уроков в день и 1 день в неделю – не более 5 уроков за счет урока физической культуры.

4.11.5.3.1. Обучение организуется с использованием «ступенчатого режима»:

– в первом полугодии (сентябрь, октябрь) проводится по 3 урока в день по 35 минут каждый;

– в ноябре - декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;

– в январе – мае - по 4 урока по 40 минут каждый.

4.11.5.3.2. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

4.11.5.3.3. Обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

4.11.5.3.4. Между началом внеурочных занятий и последним уроком организуется перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

4.11.5.3.5. Вопросы организации образовательного и воспитательного процессов, не отраженные в настоящем Уставе, регулируются локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

5. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

5.1. Имущество Учреждения образуется из:

5.1.1. имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления Учредителем в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее КУМИ);

5.1.2. имущества, приобретённого Учреждением на доходы, полученные Учреждением от самостоятельной, приносящей доходы деятельности, а также полученные в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);

5.1.3. имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств субсидии.

5.2. Учреждение владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять ремонт имущества.

5.4. Имущество Учреждения, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случае:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- нарушения условий использования имущества, указанных в пунктах **5.2** и **5.3**.

5.5. Движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных на приобретение такого имущества, закрепляется КУМИ за Учреждением на праве оперативного управления.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, полученных в результате приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения устанавливается в порядке, определённом Учредителем.

5.9. Учреждение без согласия КУМИ не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.10. Недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только с согласия собственника, независимо от источника приобретения недвижимого имущества.

5.11. Остальным имуществом, не указанным в пунктах **5.5-5.6.**, **5.8.-5.10.**, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. **5.12.**, в уставный (складочный) капитал некоммерческих организаций или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся

у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

5.15. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

5.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района, если иное не установлено законодательством РФ.

5.17. Финансы Учреждения образуются из следующих составляющих:

- субсидии из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района, выделяемой для обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания (далее – субсидия);
- субсидии на иные цели;
- средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;
- средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.
- плата, взимаемая в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом с родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Учреждение имеет право:

5.20.1. определять структуру управления Учреждением;

5.20.2. открывать счета в отделении Федерального казначейства;

5.20.3. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него собственных и привлекаемых финансовых средств;

5.20.4. сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, физическим и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же

услуг условиях;

5.20.5. заключать договоры с хозяйствующими субъектами о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

5.20.6. устанавливать должностные оклады работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, муниципальными правовыми актами Усть-Большерецкого муниципального района и по итогам аттестации;

5.20.7. устанавливать порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения в пределах выделенных средств;

5.20.8. совершать, с согласия Учредителя, крупные сделки. Под крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату;

5.20.9. с согласия Учредителя (в том числе на безвозмездной основе) предоставить Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Камчатского края Озерновская районная больница в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования на основании договора;

5.20.10. в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и имеющихся в распоряжении денежных средств заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

6. Управление Учреждением

6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, совет Учреждения, педагогический совет. Порядок выборов органы самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

6.2.1. установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

6.2.2. определения порядка составления и утверждения плана

финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.2.3. определение порядка разработки Устава Учреждения, внесения в него изменений и утверждения;

6.2.4. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном Думой Усть-Большерецкого муниципального района, Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района.

6.2.5. выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

6.2.6. предварительное согласование крупных сделок Учреждения. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.3. К компетенции Учредителя также относятся:

6.3.1. Утверждение Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района.

6.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

6.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением.

6.3.4. Заключение договора о передаче имущества в оперативное управление за Учреждением.

6.3.5. Учредитель принимает решения:

6.3.5.1. о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

6.3.5.2. о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или

участника;

6.3.5.3. об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6.3.5.4. о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

6.3. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

6.3.1. создания и ликвидации филиалов (структурных подразделений) Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

6.3.2. сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

6.3.3. передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.4. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

6.5. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Камчатского края.

6.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый Учредителем.

6.7. Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

6.8. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Камчатского края, муниципальных правовых актов Усть-Большерецкого муниципального района, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.9. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

6.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

6.10.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в отношениях со всеми (в том числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами государственной власти, местного самоуправления, судебными и иными органами;

6.10.2. издает локальные акты – приказы, распоряжения, в том числе об утверждении положений, инструкций и правил, принятых общим собранием работников Учреждения.

6.10.2.1. Локальные акты Учреждения, принятые директором в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса, а также другими работниками Учреждения;

6.10.3. разрабатывает и утверждает по согласованию с Управлением образования штатное расписание Учреждения в пределах средств, предусмотренных в муниципальном задании Учреждения на оплату труда;

6.10.4. в соответствии с законодательством РФ, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

6.10.5. несёт ответственность за жизнь, здоровье воспитанников, обучающихся и работников Учреждения во время их нахождения в Учреждении, за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

6.10.6. определяет функциональные обязанности работников Учреждения (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

6.10.7. распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

6.10.8. заключает от имени Учреждения договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

6.10.9. обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством;

6.10.10. утверждает, принятый общим собранием трудового коллектива Учреждения, коллективный договор, положение о системе оплаты труда, положение о стимулировании труда работников, правила внутреннего трудового распорядка и др.;

6.10.11. несёт персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения в соответствии с действующим законодательством;

6.10.12. несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем; а также в других случаях согласно действующему законодательству;

6.10.13. выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.11. Порядок комплектования Учреждения работниками осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством.

При приеме на работу в Учреждение, лицо, поступающее на работу, обязано предоставить следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- личная медицинская книжка
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.12. Комплектация Учреждения работниками осуществляется в соответствии со штатным расписанием. Условия оплаты труда работника определяются трудовым договором.

6.13. Конфликт интересов.

6.13.1. В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

6.13.1.1. директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки и совершить её только при условии одобрения;

6.13.1.2. сделка, в отношении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

6.14. Основными формами самоуправления в Учреждении являются:

6.14.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения;

6.14.2. Совет Учреждения;

6.14.3. педагогический совет;

6.14.4. родительский комитет Учреждения;

6.15. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

6.15.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится не реже 1 раза в год.

6.15.2. Функции общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- принимает Устав Учреждения;
- рассматривает проект Коллективного договора, обсуждает и принимает его;
- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- определяет порядок проведения общего собрания трудового коллектива Учреждения, - предлагает и утверждает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- принимает решение о порядке стимулировании членов трудового коллектива Учреждения;
- утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям Губернатора (органов местного самоуправления);

6.15.2.1. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании.

6.16. Совет Учреждения является органом самоуправления Учреждения и представляет интересы воспитанников, обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

6.16.1. в состав Совета Учреждения: административные, педагогические и другие работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников, обучающихся.

6.16.2. Задачи Совета Учреждения:

- разработка плана развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;
- оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- представление совместно с директором Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах интересов Учреждения, обеспечение защиты прав воспитанников, обучающихся, работников;
- согласование локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

6.16.3. Функции Совета Учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
 - вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
 - поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
 - определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
 - заслушивает отчет директора Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения;
 - заслушивает отчеты о работе директора Учреждения, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения;
 - знакомится с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности Учреждения и заслушивает отчеты администрации Учреждения о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
 - в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в том числе в части обеспечения гарантий автономности Учреждения, его самоуправления;
 - принимает решения по охране Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.
- 6.16.4.** Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения.
- 6.17. Педагогический совет.**
- 6.17.1.** Педагогический совет является органом самоуправления Учреждения, решающим вопросы организации и реализации образовательного процесса.
- 6.17.2.** Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.
- 6.17.3. Функции педагогического совета:**
- разрабатывает и принимает образовательную программу Учреждения;
 - принимает решение об утверждении учебного плана Учреждения;
 - обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся

содержания, методов, и форм образовательного процесса;

- принимает решения о проведении промежуточной, итоговой аттестации, предметах и количестве контрольных работ, а также проведение государственной (итоговой) аттестации в выпускных классах;
- решает вопрос о переводе обучающихся из класса в класс;
- принимает решение об утверждении плана работы Учреждения на учебный год;
- разрабатывает проекты локальных актов Учреждения;
- утверждает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, иным поощрениям Учреждения, относящихся в части образовательного процесса.

6.17.4. Деятельность педагогического совета Учреждения регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным директором Учреждения.

6.18. Родительский комитет Учреждения.

6.18.1. Родительский комитет Учреждения избирается на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся в Учреждении.

6.18.2. Функции родительского комитета:

- защита законных прав и интересов воспитанников, обучающихся;
- организация и проведение мероприятий в Учреждении;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

6.18.3. Деятельность родительского комитета Учреждения регламентируется Положением о родительском комитете, утвержденным директором Учреждения.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участники образовательного процесса (воспитанники, обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) имеют права и обязанности:

7.2. Права ребенка охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Каждый воспитанник имеет право на:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями и федеральными государственными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и

информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

– перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации.

7.4. Каждый обучающийся имеет право на:

– ознакомление с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

– защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

– получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков развития;

– получение бесплатного начального общего образования в соответствии федеральных государственных образовательных стандартов;

– обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе на ускоренный курс обучения;

– получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

– уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

– перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации;

– отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и праздничные дни;

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеют право на содержание и обучение на основе полного государственного обеспечения;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

7.5. Воспитанники и обучающиеся Учреждения обязаны:

– соблюдать Устав Учреждения;

– добросовестно учиться, стремиться к овладению знаниями, выполнять задания учителя в классе и дома;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– уважать честь и достоинство других воспитанников, обучающихся и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

– выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами поведения для обучающихся к их компетенции;

- быть аккуратным и опрятным в одежде;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;

7.5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её в течение следующего учебного года.

7.6. Воспитанникам и обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.7. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в управлении Учреждением;
- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать формы обучения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, организации дополнительных услуг в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- выбирать образовательное учреждение и форму обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками и успеваемостью обучающегося;
- на компенсацию части родительской платы за содержание воспитанников дошкольного отделения Учреждения, в соответствии с Законом об образовании.

7.8. Родители (законные представители) обязаны

- соблюдать Устав Учреждения;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;
- обеспечить получение детьми начального общего образования;
- своевременно ставить в известность Учреждение об отсутствии и болезни ребенка;
- вносить установленную плату за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении. Размер родительской платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении не может превышать 20%

затрат на содержание ребенка, а с родителей (законных представителей), имеющих 3 и более несовершеннолетних детей – 10% указанных затрат.

7.9. Работники Учреждения имеют право на:

- ознакомление с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом его Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- государственное страхование в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.10. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать трудовую дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения об имеющихся неполадках в зданиях Учреждения, на игровой площадке с целью предотвращения детского травматизма;
- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня Учреждения;
- выполнять требования должностной инструкции;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учреждения.

7.11. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на ознакомление с Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- защищать свою честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать в работе инновационные технологии, развивающие программы в образовательном процессе;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- на длительный отпуск сроком до одного года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания;
- требовать от администрации Учреждения организации условий для осуществления образовательного процесса в рамках реализуемой программы;
- проходить курсы повышения квалификации;
- на социальные гарантии и льготы, предусмотренные

действующим законодательством Российской Федерации;

– на комиссионное расследование нарушений допущенных педагогическим работником Учреждения в части норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения – только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику. Ход комиссионного расследования и принятые по результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников;

– на свободу выбора учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением и списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением;

– на свободу выбора методов оценки знаний обучающихся, воспитанников;

– установленный в начале года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов;

– для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

7.12. Педагогические работники обязаны:

– соблюдать Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные правовые акты Учреждения;

– выполнять условия трудового договора;

– охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся, воспитанников;

– сотрудничать с семьями обучающихся и воспитанников Учреждения по вопросам обучения и воспитания;

– нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся и воспитанников;

– проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств работодателя;

– работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном порядке.

– не допускается применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам и обучающимся;

– иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются должностными инструкциями.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация

Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

8.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю в лице КУМИ.

8.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

8.7. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района.

8.8. Изменения в Устав Учреждения вносятся в следующих случаях:

- изменения организационно-правовой формы Учреждения;
- изменения законодательства в области образования, а также законодательства Российской Федерации, регулирующего финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;
- обнаружения в формулировках Устава орфографических и пунктуационных ошибок, не точных формулировок, а также пунктов несоответствующих законодательству Российской Федерации.

8.9. Изменения в Устав Учреждения принимаются решением Общего собрания трудового коллектива квалифицированным большинством голосов, т.е. не менее чем 2/3 от общего числа присутствующих на собрании.

8.10. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, подлежат государственной регистрации в порядке и в срок, установленный законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

8.11. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном решением Думы Усть-Большерецкого

муниципального района в соответствии с законодательством.

8.12. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.13. Ликвидация Учреждения допускается только с согласия схода жителей с. Запорожье.

8.14. Предполагаемой ликвидации предшествует проведение экспертной оценки последствий принимаемого решения о ликвидации Учреждения. Экспертная оценка проводится Управлением образования.

8.15. При реорганизации Учреждения (изменении организационно-правовой формы, статуса) настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.16. В случае ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другое образовательное учреждение по согласованию с их родителями (законными представителями).

9. Регламентация деятельности Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказы директора;
- положения;
- правила;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- инструкции по охране труда и соблюдению техники безопасности работниками Учреждения;
- договоры.

9.2. Локальные акты (изменения и дополнения в них), принимаемые органами самоуправления Учреждения в пределах их компетенции, утверждаются директором и вводятся в действие приказом по Учреждению.

9.3. Локальные акты Учреждения, принимаемые (утверждаемые) директором не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Камчатского края и муниципальным правовым актам Усть-Большерецкого муниципального района.