

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №б/н
От 17.09.2015 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Запорожская
Начальная школа – детский сад №9

Е.Д. Литвиненко
Приказ №25/1 §2 – ОД
от 17.09.2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ ЗАПОРОЖСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №9**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 года №117 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования», Уставом МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9 и устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода учащихся из МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9 в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности или внутри МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии и общедоступности и бесплатности начального общего образования.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

**2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1.. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их

письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;

б) дата рождения;

в) класс ;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9 совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9 и подписью директора.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходящей организации не допускается.

2.9. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛУЧАЕ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБОУ ЗАПОРОЖСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД №9

3.1. Перевод учащегося в случае прекращения деятельности МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9 государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования осуществляется учредителем с письменного согласия совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. В случае прекращения своей деятельности МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9 уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего положения, на перевод в принимающую организацию.

3.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9 уведомляет учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решения о лишении МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9 государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9 отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9 в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.4. МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9 доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.5. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего положения, МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9 издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9, аннулирование лицензии, лишение МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9 государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

3.6. МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9 передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.1. настоящего положения, личные дела обучающихся.

4. Порядок и основания отчисления учащихся.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9:

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены по инициативе МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9 в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае неисполнения или нарушения Устава МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

4.2.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9:

, а также нормальное функционирование МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9:

- Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего начального общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.4. МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9:

незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.2.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9:

- об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренного законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9.

Образовательные отношения прекращаются с даты отчисления обучающегося из МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9.

С приказом обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9.

. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.2.6. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

4.2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ.

5.1. Учащийся, отчисленный из МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9, по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося до завершения освоения начальной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9 при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено при наличии соответствующих документов об образовании по данному уровню обучения.

5.2. Восстановление обучающегося в МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9.

5.3. При восстановлении в МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9 директор устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право рекомендовать к внесению в него свои изменения и дополнения.

6.2. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9.