

«Согласовано»

«Принято»

«Утверждено»

Общее собрание родителей
воспитанников
дошкольного отделения
МБОУ Запорожская
начальная школа- детский
сад №9
Протокол № 1 от 11.01. 2021
г.

Педагогический совет
дошкольного отделения
МБОУ Запорожская начальная
школа- детский сад №9
Протокол № 1 от 11.01. 2021 г.

Директор МБОУ
Запорожская
начальная школа-детский
сад № 9

_____ Е.Д. Литвиненко

Приказ № 79/1 – ОД п.3 от 17.01.
2021 г.

***Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
дошкольного отделения
МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9***

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка дошкольного отделения Муниципального бюджетного образовательного учреждения Запорожская общеобразовательная школа – детский сад №9 (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Постановлением от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом и другими локальными актами Учреждения. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), посещающих Учреждение и работников дошкольного учреждения.

1.2. Настоящие Правила направлены на создание организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса и обеспечение безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют распорядок дня воспитанников, режим образовательного процесса.

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно - коммуникативной сети «Интернет».

1.5. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации Учреждения, у Родительского собрания, Собрания работников (трудового коллектива) учреждения.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нём обучающихся (воспитанников) определяется Уставом учреждения.

2.2. Учреждение работает с 07:45 до 18:15 часов.

2.3. Учреждение работает в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).

2.4. Учреждение функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. В летний период Учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на период проведения ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.6. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека по Камчатскому краю, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.6. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе ООП ДО, календарного и годового плана работы.

2.7. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с учредительными документами, программой, годовым планом работы.

3. РАСПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1 Распорядок пребывания воспитанников в Учреждении регламентируется нормативными актами, утверждаемыми заведующим:

- режимом дня на холодный, тёплый и карантинный период;
- расписанием организованной образовательной деятельности;
- системой оздоровительных мероприятий, включающей режимы двигательной активности воспитанников.

3.2 В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным руководителем ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

3.3 В случае предстоящего длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким – либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление о сохранении места за ребенком на имя заведующего Учреждением с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. ПРИЕМ ВОСПИТАННИКОВ

4.1 Ежедневный утренний прием воспитанников всех возрастных групп начинается с 7:45 ч. до 8:45 ч. (в холодный период времени в групповом помещении, в теплый – на улице, на групповом участке). Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) всегда передает его только лично воспитателю группы.

4.2 Для создания благоприятного микроклимата для воспитанников при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд воспитанника (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием и т.д.).

4.3 Приводя ребенка в дошкольное отделение МБОУ Запорожская начальная школа-детский сад №9, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других воспитанников группы, должен учитывать время работы дошкольного отделения МБОУ Запорожская начальная школа-детский сад №9, план образовательной деятельности воспитателя группы, режим дня в группе (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий), требования к санитарно-гигиеническим нормам и правилам личной гигиены.

4.4 В случае опоздания воспитанника, пища с завтрака сохраняется в течение 10 минут после установленного времени в режиме дня в группе. После этого времени оставшаяся порция питания выбрасывается в пищевые отходы и выносится из группы.

4.5 Категорически запрещен приход воспитанника и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4.6 В период адаптации допускается прием воспитанников по индивидуальному графику. Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим детям и детям, длительно не посещающим Учреждение.

4.7 Во время утреннего приема медицинский работник проводит утренний фильтр, оценивая состояние здоровья ребенка. Воспитанники, имеющие признаки заболевания (сыпь, сильный насморк, кашель, температура.) в Учреждение не принимаются.

4.8 Запрещается приносить в Учреждение:

- мелкие и дорогие игрушки;
- предметы с мелкими предметами: бусинки, бисер и т.д.;
- золотые и серебряные украшения, за которые материальной ответственности воспитатели не несут;
- лекарственные препараты, витамины.

4.9 В утренний отрезок времени воспитатели создают условия для самостоятельной деятельности воспитанников, организуют подгрупповую и индивидуальную совместную деятельность, индивидуальную работу, так же в утренний отрезок времени проводится утренняя гимнастика. С

воспитанниками утреннюю гимнастику проводит воспитатель в групповом помещении, в теплое время - на свежем воздухе, длительность утренней гимнастики 5-6 минут в группах младшего дошкольного возраста, в группах старшего дошкольного возраста длительность утренней гимнастики 8 - 10 минут.

5. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

5.1. Если в течение дня у обучающегося (воспитанника) появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.

5.2. О возможном отсутствии обучающегося (воспитанника) необходимо предупреждать воспитателя группы и медсестру. Если обучающийся (воспитанник) заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в Учреждение по семейным обстоятельствам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 9.00 позвонить по телефону, либо по мобильному телефону воспитателя группы и медсестры.

5.3. В случае крайней необходимости, например, обучающийся (воспитанник) заболел только утром, надо оповестить об этом по телефону Учреждения или по мобильному телефону воспитателя. Плата за питание взимается за целый день, начиная со второго дня обучающийся (воспитанник) автоматически снимается с питания.

5.4. После временного отсутствия обучающегося (воспитанника) в Учреждении необходимо обязательно поставить обучающегося (воспитанника) на питание, позвонив по телефону Учреждения накануне до 12.00 часов. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней обучающиеся (воспитанники) принимаются в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра, фельдшера ФАП с.Запорожья с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

5.5. Если у обучающегося (воспитанника) есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.6. В Учреждении запрещено давать обучающимся (воспитанникам) какие-либо лекарства принесенные родителями (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся (воспитанником).

6. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (ВОСПИТАННИКА)

6.1.. Перед тем как вести ребенка в Учреждение необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов.

6.2. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося (воспитанника) в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак и др.). Если одежда обучающегося (воспитанника) источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой. Если замечание воспитателя не возымело действий на родителей (законных представителей) – воспитатель вправе убрать одежду обучающегося (воспитанника) в герметичный пластиковый пакет.

6.3. В группе у обучающегося (воспитанника) должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы обучающийся (воспитанник) мог снимать и обувать её самостоятельно.

6.4. В Учреждении у обучающегося (воспитанника) есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

6.5. У обучающегося (воспитанника) должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

6.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

6.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся (воспитанник) вправе испачкать.

6.8. Вещи обучающегося (воспитанника) родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся (воспитанником).

6.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

6.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося (воспитанника) были запасные сухие варежки и одежда.

6.11. У обучающегося (воспитанника) в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены (в отдельном мешочке).

6.12. В шкафу обучающегося (воспитанника) должен быть пакет для загрязнённой одежды.

6.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать обучающегося (воспитанника) от солнца.

7. ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ПРОЦЕДУРЫ

7.1 Перед каждым приемом пищи с воспитанниками проводят гигиенические процедуры (посещение туалета, умывание) по подгруппам. Гигиенические процедуры проводят под контролем воспитателя или младшего воспитателя.

7.2 Детям младшего дошкольного возраста при организации процесса умывания воспитатель формирует умение самостоятельно умываться. Правильно пользоваться мылом, аккуратно мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом, насухо вытирать лицо и руки полотенцем. При проведении гигиенических процедур используются потешки, пестушки и другие средства выразительности.

7.3 Для среднего возраста у детей формируется привычка самостоятельно умываться, мыть руки с мылом перед едой, по мере загрязнения, после пользования туалетом; насухо вытираться полотенцем.

7.4 В старших группах воспитывается привычка быстро и правильно умываться, насухо вытираться полотенцем.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

8.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

8.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным расписанием.

8.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного директором Учреждением.

8.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», и вывешивается на информационных стендах в приёмных каждой группы.

8.5. В Учреждении во всех возрастных группах организуется четырёхразовое питание воспитанников - завтрак, второй завтрак, обед, полдник в соответствии с режимом дня. Длительность приёма пищи индивидуальна для каждого ребёнка во всех возрастных группах.

8.6. В группах младшего дошкольного возраста воспитанники при помощи взрослого, учатся есть самостоятельно, пользоваться столовыми приборами. С воспитанниками, требующими индивидуального подхода при приеме пищи, воспитатель помогает в приеме пищи (докармливает, применяет методические приемы – художественное слово и пр.)

8.7. В старшем дошкольном возрасте организуются поручения для воспитанников, которые заключаются в помощи младшему воспитателю по организации питания (поставить салфетки, разложить столовые приборы, хлеб). У воспитанников – дежурных имеется комплект одежды: головной убор, фартук.

8.8. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

8.9. Контроль, за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным

состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на повара, администрацией Учреждения.

9. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ВОСПИТАННИКОВ.

9.1. В течение дня в группах для детей дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно – ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские; подготовка к образовательной деятельности; личная гигиена) не менее 3-4 часов в день.

10. ОРГАНИЗОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. В утренний и вечерний отрезок времени воспитателем организуется утренний и вечерний круг. Утренний круг проводится в форме развивающего общения (развивающего диалога). Именно на утреннем круге зарождается и обсуждается новое образовательное событие. Длительность утреннего круга составляет 20 минут. Вечерний круг проводится в форме рефлексии – обсуждения с детьми наиболее важных моментов прошедшего дня. Длительность вечернего круга составляет 10 минут. В теплое время года вечерний круг проводится на улице.

10.2. С воспитанниками проводится организованная образовательная деятельность (далее - занятия), её содержание, объём учебной нагрузки регламентируется Основной образовательной программой Учреждения. Организация занятий, их продолжительность регламентируется «Положением о режиме организованной образовательной деятельности воспитанников дошкольного отделения МБОУ Запорожская начальная школа-детский сад №9»

10.3. Во всех возрастных группах в середине занятий проводится физкультминутка.

10.4. В соответствии с образовательными маршрутами, в течение дня может быть организована индивидуальная работа с воспитанниками.

10.5. В летний период организованная образовательная деятельность (занятия, образовательные ситуации) с воспитанниками не проводятся.

10.6. Начиная со старшей группы, ежедневно воспитанники участвуют в подготовке к организованной образовательной деятельности, помогают воспитателю раскладывать материал для занятий.

10.7. Для занятий в физкультурном зале воспитанникам необходимо иметь спортивную одежду: футболку, спортивные брюки, спортивную обувь на резиновой подошве.

10.8. Для занятий в музыкальном зале воспитанникам необходимо иметь чешки.

11. ПРОГУЛКА

11.1. Организация и проведение прогулки воспитанников в Учреждении регламентируется «Положением об организации прогулок с воспитанниками в дошкольном отделении МБОУ Запорожская начальная школа-детский сад №9»

11.2. В зависимости от возраста, воспитанники находятся на свежем воздухе от 3 до 4 часов. При температуре воздуха ниже минус 15° С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается или не проводится. В летний период воспитанники в течение дня максимально находятся на свежем воздухе.

11.3. На прогулке созданы условия для самостоятельной двигательной активности детей, для обучения детей пользования спортивно – игровым оборудованием и спортивными принадлежностями. В структуре прогулки предусмотрены подвижные и спортивные игры, спортивные упражнения. Поощряется участие воспитанников в совместных подвижных играх и физических упражнениях.

12. СОН

12.1. Ежедневно для всех воспитанников в Учреждении организуется дневной сон. Продолжительность дневного сна для детей дошкольного возраста составляет от 2.00 до 2.30 часов. Во время подготовки ко сну педагоги могут прочитать художественную литературу.

12.2. Перед сном не проводятся подвижные, эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

12.3. Подъем воспитанников проводится постепенно, по мере пробуждения. Для постепенного пробуждения воспитанников после сна проводятся оздоровительные процедуры: активная гимнастика, которая состоит из гимнастики в кроватках с элементами корригирующей и дыхательной гимнастики; музыкально – ритмическая гимнастика; гимнастика с элементами пальчиковой гимнастики; самомассаж; контрастные воздушные ванны, умывание прохладной водой. Время проведения, перечень и количество мероприятий регламентируются «Режимом двигательной активности обучающихся», утверждённым директором Учреждением.

13. УХОД ДОМОЙ

13.1. Родители (законные представители) до 18:15 обязаны забрать всех воспитанников из Учреждения. Воспитанника имеют право забрать из Учреждения родители (законные представители), а также лица указанные в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенном Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

13.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающегося в течение дня.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

14.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

14.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося (воспитанника) только лично воспитателю сделав запись в журнале приёма детей в группу.

14.3. Забирая обучающегося (воспитанника), родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход обучающегося (воспитанника) дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

14.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать обучающихся (воспитанников) лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающихся (воспитанников) незнакомым лицам без доверенности, письменного заявления от родителей (законных представителей).

14.5. В соответствии с графиком работы Учреждения забирать обучающихся (воспитанников) до 18.15 обязаны родители (законные представители). В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

14.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

14.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.

14.8. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

14.9. Запрещается обучающемуся (воспитаннику) приносить в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

14.10. Запрещается приносить в карманах обучающегося (воспитанника) острые, режущие и колющие предметы.

14.11. Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.). Сотрудники Учреждения не несут ответственности за утерянные золотые украшения.

14.12. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

14.13. Запрещено посещать Учреждение с животными, и их выгул на территории Учреждения.

15. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

15.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1 Настоящие правила действуют до принятия новых.