

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета ОУ  
протокол № 4  
от 31.05.2019 года

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ Запорожская  
начальная школа – детский сад №9»  
Е.Д. Литвиненко  
Приказ № 101 –ОД  
от 01.06.2019 года

### ***Прием обучающихся в дошкольное отделение МБОУ Запорожская начальная школа – детский сад №9***

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования и комплектования обучающихся дошкольного отделения муниципального бюджетного образовательного учреждения Запорожская начальная общеобразовательная школа – детский сад №9 (далее ОУ)

1.2. Приём детей в ОУ осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 24.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013 г.
- Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом ОУ;
- другими нормативными актами.

1.3. Цели и задачи:

- обеспечение прав граждан на общедоступное дошкольное образование детей дошкольного возраста в ОУ;
- определение прав, обязанностей физических и юридических лиц, а также регулирование их при осуществлении приема, перевода, сохранения места и отчисления обучающихся из ОУ.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом по ОУ.

1.6. Настоящее Положение размещается в сети Интернет на официальном сайте ОУ для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **2. Порядок комплектования ДОУ:**

2.1. Комплектование дошкольного образовательного учреждения детьми дошкольного возраста осуществляется с учетом требований действующих нормативно-правовых актов, настоящего Положения и максимального удовлетворения потребностей населения в дошкольном образовании.

2.2. В ОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 7 лет.

2.3. Комплектование ОУ проводит межведомственная комиссия при Главе Администрации Усть-Большерецкого МР, обеспечивающей общественный контроль за формированием очереди и предоставлением мест в МБОУ.

2.4. Комплектование ОУ на новый учебный год производится в соответствии с утвержденным количеством групп и свободных мест в них. Доукомплектование групп детьми производится в течение учебного года, с учетом движения детей в порядке очередности в текущем году при наличии

свободных мест в ОУ. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.5. Комплектование возрастных групп детьми дошкольного возраста в ОУ производится по разновозрастному принципу.

2.6. Правом внеочередного получения места в ОУ пользуются дети граждан, соответствующий порядок для которых предусмотрен законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края:

- дети работников прокуратуры (Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета (Федеральный Закон от 28.12.2010 №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети судей (Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ (Постановление Правительства РФ от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон РФ от 15.05.1991 №1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети сотрудников правоохранительной службы в органах по контролю за оборотом наркотиков (Указ Президента РФ от 28.07.2004 №976 «Вопросы Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков»).

2.7. Правом первоочередного получения места в ОУ пользуются дети граждан, соответствующий порядок для которых предусмотрен законодательством Российской Федерации и законодательством Камчатского края:

- дети – инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента РФ от 02.10.1992 №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети из многодетных семей (Указ Президента РФ 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);
- дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ (Федеральный закон от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- дети военнослужащих по месту жительства их семей (Федеральный закон от 14.03.2009 №34-ФЗ «О внесении изменения в статью 19 Федерального закона «О статусе военнослужащих»);
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации («Перечень Поручений по итогам встречи Президента Российской Федерации с активом

Всероссийской политической партии «Единая Россия» 28 апреля 2011года» от 04.05.2011г. Пр-1227).

2.8. Преимущественное право приема в ОУ (помимо указанных в п.2.6 , 2.7) имеют дети предшкольного (старшего дошкольного) возраста, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан на усыновление, в приемную семью, дети из малоимущих семей.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды направляются в группы комбинированной направленности ОУ на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.10. Направление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ОУ осуществляется при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условий, учитывающих особенности их психофизического развития.

### **3. Порядок приёма детей в ДОУ:**

3.1. Приём в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), с приложением медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, направления Управления образования.

Для приема в ОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в ОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законного представления прав ребёнка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляется свидетельство о рождении;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ, в личном деле ребенка, на время его обучения.

3.2. При приеме ребёнка руководитель ОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с реализуемыми программами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. После приема документов, указанных в пункте 3.1 настоящего положения, ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, один из которых храниться в личном деле ребенка в ОУ, другой – у родителей (законных представителей) ребёнка.

3.4. Договор и заявление о приеме в ОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором ОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявлений о приеме в ОУ. После регистрации договора и заявления родителям (законным

представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере договора и заявления, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

3.5. Директор ОУ издает приказ о зачислении ребёнка в ОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3.6. При создании необходимых условий в ОУ дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

#### **4. Сохранение места за воспитанником ОУ:**

4.1. Место за ребенком, посещающим ОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- пребывание в условиях карантина;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- болезни или отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев по согласованию с администрацией ОУ.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места представляют в ОУ соответствующее заявление, другие документы, подтверждающие отсутствие ребёнка по уважительным причинам.

#### **5. Порядок перевода и отчисления детей из ОУ:**

5.1. Перевод детей в следующую возрастную группу осуществляется директором ОУ ежегодно не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. Отчисление обучающихся из ОУ происходит на основании приказа заведующего:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с указанием причин;
- в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей) обучающихся;
- в связи с завершением обучения.

5.3. Перевод детей из группы в группу производится на усмотрение администрации при наличии свободных мест.

#### **6. Нормативные акты и документы, регулирующие порядок приема детей в ОУ:**

6.1. ОУ ведет следующую документацию:

- книга учета движения детей;
- приказы о движении детей в ОУ;
- журнал регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования и заявлений о приеме в ОУ;
- личные дела на каждого воспитанника с копиями предъявляемых при приеме родителями (законными представителями) документов, заявлением о приеме в ОУ и договором с родителями (законными представителями) ребенка;
- копии документов, подтверждающих право на социальную поддержку по оплате за содержание воспитанника в ОУ.